

Kravsspecifikation

på etablering og drift af ladestandere
til Horsens Kommune

Etape 1

Indholdsfortegnelse

1	Generelt	3
2	Definitioner	4
3	Lokationer og puljer.....	5
3.1	Pulje A – Horsens Nord, Brædstrup og Sønder Vissing	6
3.2	Pulje B – Horsens Vest og Hovedgård.....	8
3.3	Pulje C – Horsens midtby, Nim og Østbirk	10
3.4	Pulje I – Nyt rådhus, Præsthøjgården og Endelave.....	12
3.5	Pulje J - Lynlader - Horsens N	14
4	Krav til etablering.....	15
4.1	Tidsplan.....	15
4.2	Realydelser.....	15
4.3	Myndighedstilladelser og -krav	16
4.4	Placering af ladestanderne	16
4.5	Skiltning	17
4.6	Innovation	17
5	Krav til ladestanderne	17
5.1	Tekniske krav.....	17
5.2	Æstetik.....	18
6	Krav til drift af standerne	19
6.1	Service og vedligehold.....	19
6.2	Instruktion og ladebrikker.....	19
6.3	Krav til Back-end.....	20
6.4	Krav til prissætning på offentligt tilgængelige standere	20
6.5	Opladning på adhoc-basis og roaming:	21
7	Betaling for ydelsen	21
8	Vilkår for ændringer.....	21
9	Aftaleophør	22
10	Lovkrav	22

1 Generelt

Opgaven vedrører etablering og drift af op til 163 ladepunkter på 28 lokaliteter i Horsens Kommune.

125 af ladepunkterne skal være offentligt tilgængelige, mens 38 ladepunkter skal anvendes til kommunens egne køretøjer.

38 af de offentligt tilgængelige ladepunkter er optioner, som tilbudsgiverne kan vælge at tilbyde at opsætte ud over minimumskravene. Såfremt disse optioner tilbydes, er tilbudsgiver forpligtet til at etablere dem.

Udrulningen af offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur i Horsens kommune tager udgangspunkt i en geografisk spredning, samt prioriterer de lokaliteter med størst efterspørgsel i dag. Med udgangspunkt i kommunens hovedstruktur er der fastsat et princip om, at Horsens Kommunen vil sikre, at der er offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur i alle lokalcenterbyer, centerbyen Brædstrup samt i hovedbyen Horsens.

På den måde sikrer Horsens kommune, at hele kommunens areal dækkes, samt får sat tilstrækkelig offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur op i Horsens midtby, hvor beregningerne viser, at efterspørgslen er størst.

Opgaven er delt op i puljerne A, B, C, I og J, som fungerer som selvstændige delaftaler der kan bydes på.

Det er naturligt, at ikke alle zoner indeholder attraktive lokaliteter. Dermed kan alle puljerne heller ikke blive lige attraktive, men det er forsøgt kompenseret ved at give de mindre attraktive puljer en større volumen i antallet af lokaliteter.

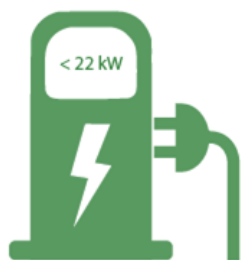
For puljerne A, B, C og I gør det sig gældende at alle ladere er normalladere iht. definitionsafsnittet.

For puljen J gør det sig gældende at der er tale om lynladere.

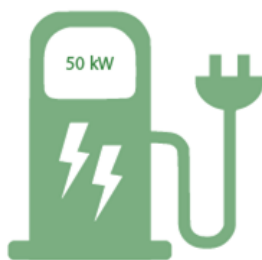
2 Definitioner

- **Ladepunkt:** En grænseflade, der er i stand til at oplade ét elektrisk køretøj ad gangen.
 - Normalt ladepunkt: Et ladepunkt, der gør det muligt at overføre elektricitet til et elektrisk køretøj med en effekt på højst 22 kW.
 - Højeffekt ladepunkt: Et ladepunkt, der gør det muligt at overføre elektricitet til et elektrisk køretøj med en effekt på mere end 22 kW.
 - Hurtiglader: Et ladepunkt der typisk lader med 50 kw.
 - Lynlader: Et ladepunkt der lader med 150 kw eller mere.
 - Offentligt tilgængeligt ladepunkt: Et ladepunkt, som giver ikkediskriminerende adgang for brugere.

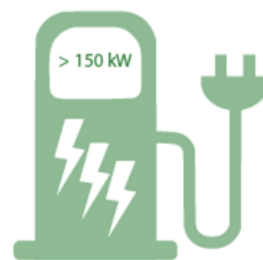
Normallader



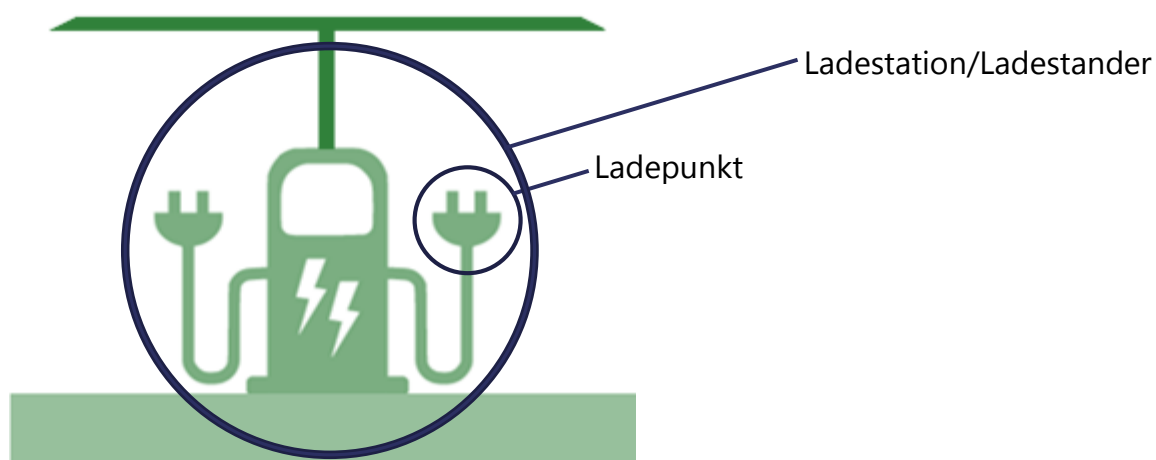
Hurtiglader



Lynlader



- **Ladestation/Ladestander:** Et samlet fysisk anlæg, som vil kunne bestå af et eller flere ladepunkter.



- **Lokation:** En geografisk placering i kommunen, hvor der ønskes opsat ladestanderne.
- **Operatør:** Fysisk eller juridisk person, der er ansvarlig for forvaltningen og driften af et lade-punkt, som leverer en opladningstjeneste til brugere, herunder i en udbyder af opladningstjenesters navn og på dennes vegne.
- **Koncessionstager:** Den operatør der har opnået retten til at drive ladestanderne.
- **Serviceudbyder:** Fysisk eller juridisk person, som udbyder opladningstjenester til brugeren fra et ladepunkt, hvor udbyderen af opladningstjenester ikke selv er operatør.

3 Lokationer og puljer

Etape 1 som nærværende tilbudsindhentning omhandler, består af puljerne A, B, C, I og J.

I de følgende underafsnit beskrives puljerne.

3.1 Pulje A – Horsens Nord, Brædstrup og Sønder Vissing

Pulje A består af lokaliteter i den nordlige del af Horsens b.l.a. Forum Horsens og Fængslet. Ud over disse består puljen også af lokaliteter i Brædstrup og Sønder Vissing. Alle ladere der etableres skal være normalladere.

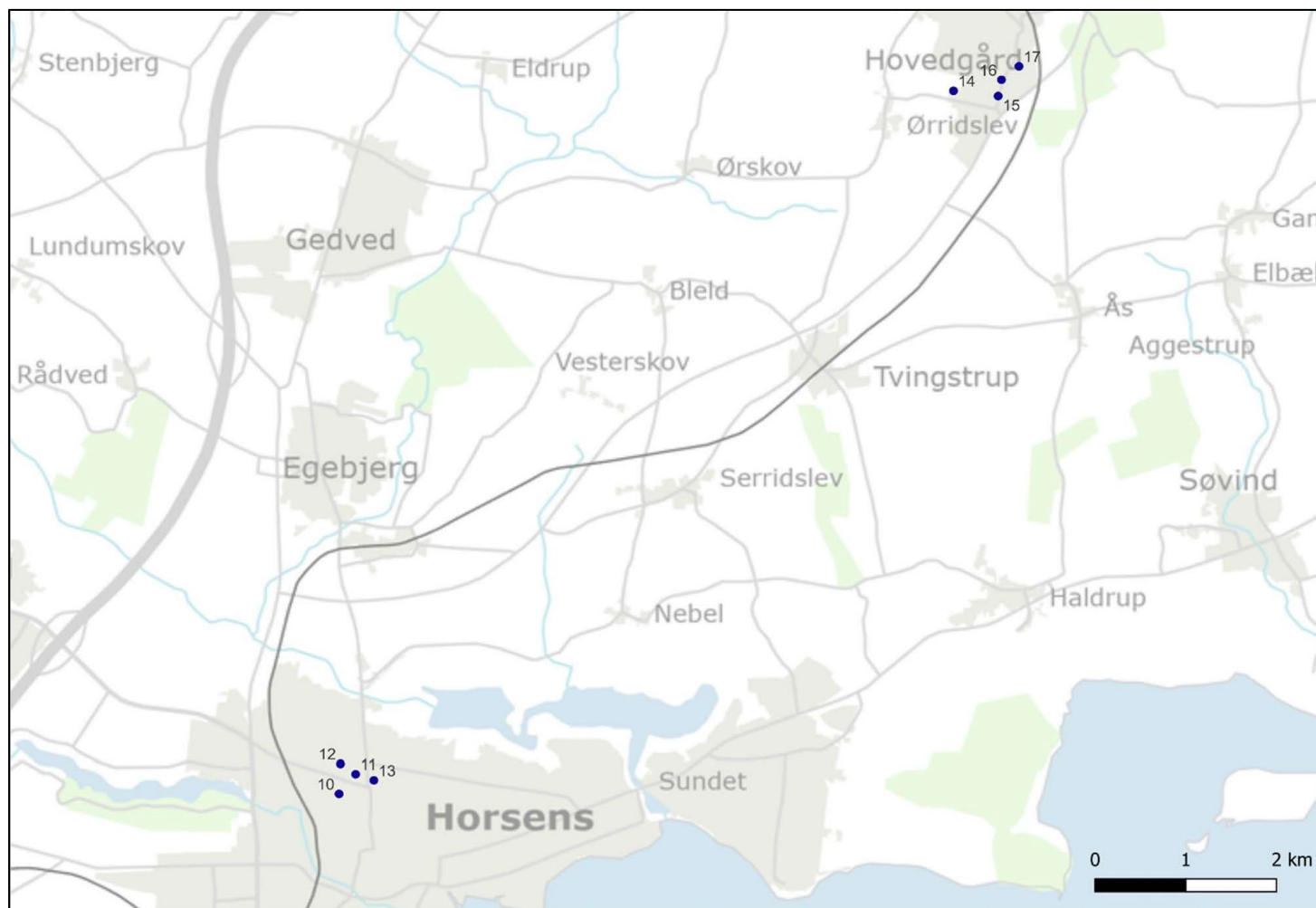


Oversigt over lokaliteter, hvor der skal opstilles ladere i pulje A

						Krævet antal lade-punkter		Mulige yderligere off. lade-punkter
ID	Navn	Type	Gade nr.	Postnr. By	Kommunal/offentlig	Offentlige	Kommunale	
A1	Fængslet P-plads	P-plads	Fussingsvej 8	8700 Horsens	Offentlig	10	0	10
A2	Vesthallen	Andet	Fussingsvej 65	8700 Horsens	Offentlig	1	0	0
A3	Dusines Hus	Daginstitution	Robert Holms Vej 4	8700 Horsens	Offentlig	1	0	0
A4	Nordvang	Daginstitution	Robert Holms Vej 5	8700 Horsens	Offentlig	1	0	0
A5	Forum Horsens	Andet	Langmarksvej 53	8700 Horsens	Kommunal & offentlig	9	1	10
A6	Tinghuset	Andet	Østergade 9	8740 Brædstrup	Offentlig	1	0	0
A7	Eventyrhuset	Daginstitution	Niels Wongesvej 5	8740 Brædstrup	Kommunal & offentlig	1	1	3
A8	Tinggården	Daginstitution	Ny Tønningvej 1	8740 Brædstrup	Offentlig	1	0	0
A9	Villa Himmelblå/Multihuset	Daginstitution	Sdr. Vissingvej 26A-C	8740 Brædstrup	Kommunal & offentlig	1	1	3

3.2 Pulje B – Horsens Vest og Hovedgård

Pulje B består af lokaliteter i området omkring Vestergade/Nørrebrogade i Horsens. Herudover er der også lokaliteter i Hovedgård. Alle ladere der etableres skal være normalladere.



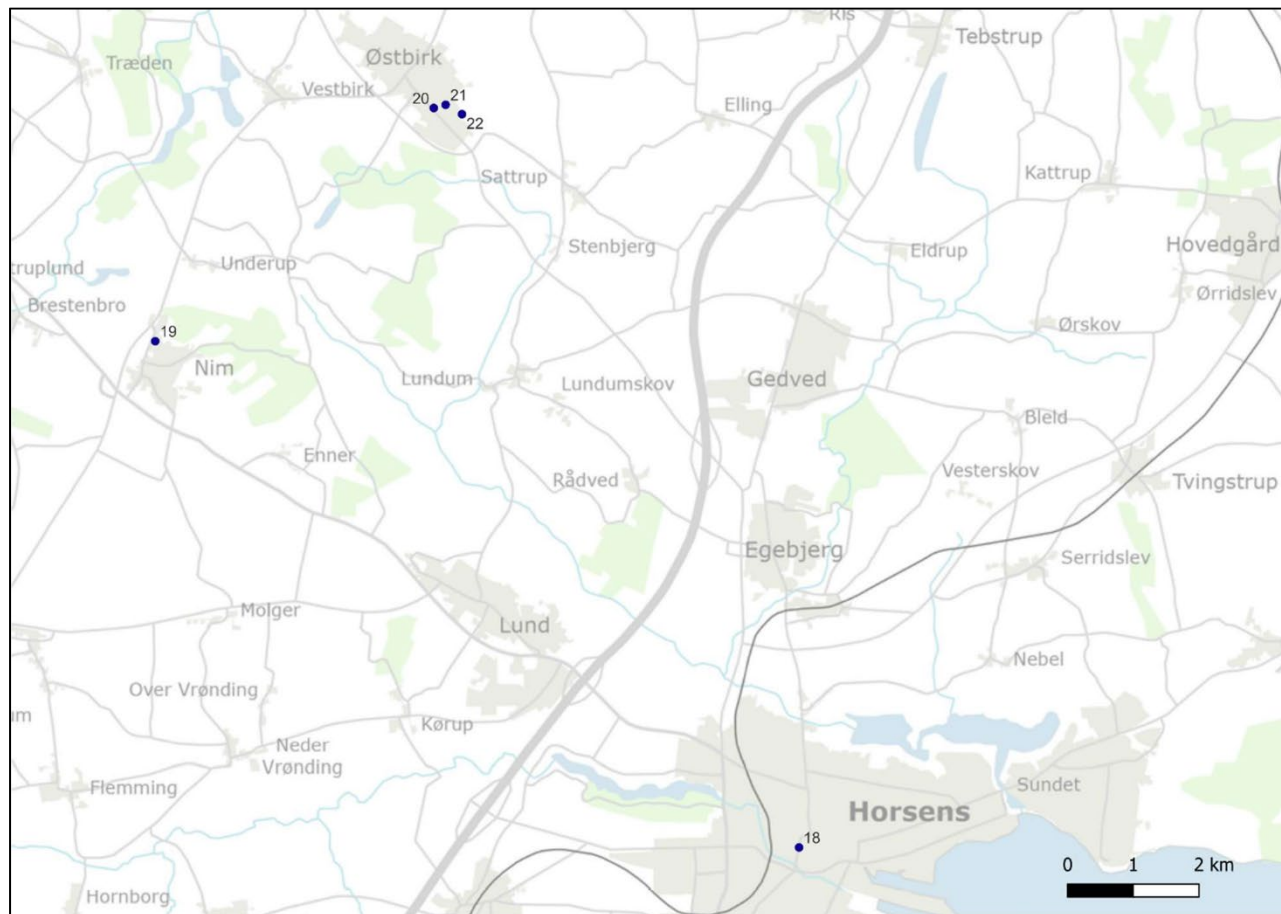
Oversigt over lokaliteter, hvor der skal opstilles ladere i pulje B

						Krævet antal lade-punkter		Mulige yderligere off. lade-punkter
ID	Navn	Type	Gade nr.	Postnr. By	Kommunal/offentlig	Offentlige	Kommunale	
B1	ASV Tordensjoldsgade	Andet	Tordensjoldsgade 23	8700 Horsens	Kommunal	0	1	0
B2	P-plads overfor ASV	P-plads	Tordensjoldsgade 26	8700 Horsens	Offentlig	4	0	0
B3	P-plads ved. Horsens Boldklub	P-plads	Vestergade 94	8700 Horsens	Offentlig	6	0	0
B4	Hs Byskole afd. Fussingsvej	Folkeskole	Fussingsvej 6	8700 Horsens	Kommunal & offentlig	5	1	0
B5	ASV Horsens	Andet	Nørrebrogade 38A	8700 Horsens	Offentlig	8	0	0
B6	Vildrosen	Daginstitution	Ørridslevvej 12	8732 Hovedgård	Offentlig	1	0	0
B7	Hovedgård skole	Folkeskole	Horsensvej 46B	8732 Hovedgård	Kommunal & offentlig	1	1	3
B8	Hovedgård Klubhus	Andet	Horsensvej 21B	8732 Hovedgård	Offentlig	2	0	0

3.3 Pulje C – Horsens midtby, Nim og Østbirk

Pulje C består af en enkelt lokalitet i Horsens midtby ved Vitus Berings Plads, samt lokaliteter i Nim og Østbirk.

Alle ladere der etableres skal være normalladere.



Oversigt over lokaliteter, hvor der skal opstilles ladere i pulje C

ID	Navn	Type	Gade nr.	Postnr.	By	Kommunal/offentlig	Krævet antal lade-punkter		Mulige yderligere off. lade-punkter
							Offentlige	Kommunale	
C1	Vitus Berings Plads	P-plads	Vitus Berings Plads 9	8700	Horsens	Offentlig	16	0	4
C2	Nim skole & daginstitution	Folkeskole	Møllegade 20	8740	Brædstrup	Kommunal & offentlig	1	1	0
C3	Østbirk skole	Folkeskole	Skolegade 2	8752	Østbirk	Kommunal	0	1	0
C4	Østbirk SFO	Folkeskole	Storegade 43	8752	Østbirk	Offentlig	1	0	2
C5	Skovhuset	Daginstitution	Storegade 51	8752	Østbirk	Offentlig	1	0	0

3.4 Pulje I – Nyt rådhus, Præsthøjgården og Endelave

Pulje I består af lokaliteterne ved det nye rådhus, Præsthøjgården, hvor hjemmeplejen skal have opsat 15 ladestandere til kommunale biler, samt en enkelt kravsklokalitet jf. ladestanderbekendtgørelsen som ligger i samme zone som Præsthøjgården, samt Endelave.

Alle ladere der etableres skal være normalladere.



Oversigt over lokaliteter, hvor der skal opstilles ladere i pulje C

						Krævet antal lade-punkter		Mulige yderligere off. lade-punkter
ID	Navn	Type	Gade nr.	Postnr. By	Kommunal/offentlig	Offentlige	Kommunale	
I1	Gl. amts gymnasium	Folkeskole	Højen 1	8700 Horsens	Kommunal	0	1	0
I2	Præsthøjgården	Andet	Ternevej 66	8700 Horsens	Kommunal	0	15	0
I3	Nye rådhus	Andet	Chr M Østergaardsvej 4	8700 Horsens	Kommunal/offentlig	12	13	0
I4	Endelave Havn	Andet	Endelave Havn 1	8789 Endelave	Offentlig	1	0	1
I5	Endelave gl. skole	Folkeskole	Kongevejen 30	8789 Endelave	Offentlig	0	1	0

NB! ID nr. I1 "Gl. amts gymnasium" står over for en snarlig ombygning. Derfor skal etableringstidspunkt på denne lokation først ske efter aftale med koncessions giver.

3.5 Pulje J - Lynlader - Horsens N

Pulje J består af én enkelt lokalitet ved pendlerpladsen ved. E45-afkørsel "Horsens N".

På denne plads ønskes der opsat lynlader. Mindstekrav er 2 ladepunkter, men der er mulighed for at byde ind med op til 4 ladepunkter.

ID	Navn	Type	Gade nr.	Postnr. By	Kommunal/ offentlig	Krævet antal lade-punkter		Mulige yderligere off. lade- punkter
						Offentlige	Kommunale	
J1	Pendlerparkering Horsens N	P-plads	Østbirkvej 2	8700 Horsens	Offentlig	2	0	2

4 Krav til etablering

4.1 Tidsplan

Ladestanderne i hver pulje skal være fuldt idriftsat senest september 2023.

Såfremt koncessionstageren har tilbudt idriftsættelsestidspunkt inden september 2023, skal det tilbudte tidspunkt overholdes.

Det er håbet at der allerede i 2022 kan opstilles ladestandere på de kommunale arealer.

Koncessionstageren udarbejder i umiddelbar forlængelse af kontraktindgåelse tidsplan for etablering, som overholder idriftsættelsestidspunktet. Kommunens eventuelle ønsker til prioritering skal så vidt muligt efterleves.

4.2 Realydelser

Alle opgaver og omkostninger i forbindelse med etablering af fuldt funktionsdygtige ladestandere påhviler koncessionstageren, herunder el-, støbe- og gravearbejde, endelig tilslutning, stresstest, evt. etablering af tekniskabe, elmålere o.lign.

Der skal på alle lokationer etableres særskilt ny elforsyning, alene til opladning af elbiler.

Koncessionstageren skal forestå nettilslutning ved forsyningsselskabet, herunder ansøgning og betaling af nettilslutningsafgift. I Horsens Kommune er det N1 og KONSTANT der forsyner strømmen.

Koncessionstager skal etablere særskilte nye el-tavler i forbindelse med etableringen af de nye forsyninger. El-tavlerne bør dimensioneres, så de er forberedt på efterfølgende udvidelser af lade-infrastrukturen i aftaleperioden.

Forsyningsselskaberne har oplyst foreløbige tilslutningssteder, hvorfra strøm kan etableres af koncessionstager. Disse fremgår af tegningsmaterialet. Der er dog tale om et øjebliksbillede, og den faktiske kapacitet på tilslutningstidspunktet kan være ændret således at der kan forekomme ændringer.

Efter afsluttet etablering af ladestanderne og gravearbejde, skal områderne reetableres og overskydende jord bortkøres. Reetablering af befæstet areal skal udføres som oprindeligt udført. Der må ikke forekomme underminering af befæstelser og opgravede rander skal opfyldes og komprimeres inden færdiggørelse af overflade.

Koncessionstageren påtager sig ansvaret for, at overgangsmodstand til jord ikke er mere end maks. 50 ohm.

Der skal ved etablering tages højde for en langsigtet løsning til opladning af elbiler således, at dimensionering af bl.a. el tavler og kabelføring sker ud fra et langsigtet perspektiv.

Der skal trækkes tomrør på min. Ø110 fra fordelingsskabet, og placeres en trækbrønd efter sidst placerede stander, såfremt andet ikke er aftalt.

4.3 Myndighedstilladelser og -krav

Såfremt der i forbindelse med etablering skal søges om gravetilladelser ved vejmyndigheden i henhold til Vejlovens § 73, skal koncessionshaver forestå dette, samt indhente LER-oplysninger i ledningsejerregistret ifølge LER-loven §9. kabler og disses placering registreres i ledningsejerregistret.

Koncessionstager er forpligtet til selv at sikre afspærring af evt. arbejdsområde i forbindelse med opsætning af ladestandere og gravearbejde.

Koncessionstager skal i forbindelse med aftaleophør sende oplysninger til koncessionsgiver om etableringsforhold, herunder:

- Tomrør og hvordan kablerne er etableret,
- Beskrivelse af den elektriske installation (f.eks. ledertværsnit, føringsrør, målere, beskyttelsesudstyr),
- Beskrivelse af kommunikationsteknologi (GSM, WiFi, datakabel mm.),
- Fabrikat på ladere, evt. godkendelser og tekniske data på ladestandere, herunder beskyttelsesudstyr, målere, kapslingsklasse, protokoller, datakommunikation m.m.

4.4 Placering af ladestandere

Ladestandere skal placeres således, at det er muligt let at komme til ladestanderne og eventuelt belysning ved disse samt at det er let at feje/snerydde/salte omkring.

Fritstående ladestandere skal placeres på støbt fundament ved opsætning.

Ladestandere, udstyr mv. må ikke opsættes på eksisterende bygninger eller lign. uden forudgående aftale.

Der gælder følgende vejledende krav om afstand fra vejareal til faste genstande:

- 60-70km/t = 3 meter
- 50 km/t = 1 meter
- 30-40 km/t = 0,5 meter
- 10-20 km/t = 0,25 meter

Såfremt koncessionstageren skønner det nødvendigt, og der er plads må standerne etableres med beskyttelsesværn foran standerne.

ladeinfrastruktur ved dets placering, må ikke være til gene eller uhensigtsmæssig for øvrige trafikantgrupper.

4.5 Skiltning

Koncessionstager er ansvarligt for opstilling af behørig skiltning på lokaliteterne på en sådan måde, at slutbrugere kan lokalisere og anvende ladestanderne. Koncessionstager skal løbende sørge for vedligehold og opdatering af skiltningen.

Reklamering og skiltning reguleres i naturbeskyttelsesloven og koncessionsgiver skal give konkret tilladelse til opsætning efter vejlovgivningen. Koncessionsgiver tilstræber en hurtig godkendelsesproces.

4.6 Innovation

Koncessionstager skal løbende vedligeholde og opgraderer løsningen så det er muligt at lade tilfredsstillende, med til enhver tid gængse ladeløsninger og standarder.

Desuden opfordres koncessionstager til at opgradere i forhold til fremtidige teknologiske udviklinger, såsom:

- Bookingsløsninger
- Induktiv ladning
- Vehicle to x-løsninger

Eller andre løsninger der udvikles i løbet af den 10-årige kontraktperiode.

5 Krav til ladestanderne

5.1 Tekniske krav

Alle ladestandere

- Alle ladestandere skal kunne placeres som fritstående standere, og bør desuden besidde den fleksibilitet at de også kan monteres på væg eller nedhænges fra loft.
- De offentligt tilgængelige ladepunkter skal kunne aktiveres og betjenes med gænske betalingsmuligheder, såsom f.eks. mobilepay eller kreditkort. Det kan således ikke accepteres, hvis man først skal oprettes som kunde og have tilsendt et fysisk kontokort med posten. Der kan heller ikke accepteres onlineløsninger, hvis de er komplicerede og dermed udgør en barriere.
- Standerne skal leveres i et materiale der kan fremstå præsentabelt i hele aftaleperioden, såsom pulverlakerede standere.
- Alle standere skal kunne driftes udenfor i al slags vejr.
- Alle standere skal være operationelle i hele aftalens løbetid.

- Det skal være muligt at installere flere ladere på et senere tidspunkt i forlængelse således, at det er muligt for at opgradere forbindelsen og sætte flere ladere til at lave lastbalancering i samme system.
- Alle standere skal leve op til alle lovregler, herunder bl.a. ift. skiltning, betalingsløsninger mv.
- Ladestanderne bør køre med åben protokol, såsom OCPP og OSCP.
- Ladestanderne skal have integreret måler.
- Det skal tilstræbes at der anvendes en teknologineutral eller generisk løsning, tilpasset flest mulige brugere af elektriske køretøjer.
- Ladestanderne, ledninger mv. skal i videst mulige omfang sikres mod hærværk og påkørsler.

Normal ladepunkter

- Alle ladestanderne i puljerne A, B, C og I skal etableres som normalladere, med en ladeevne på op til 22 kW. pr. stander (ved stander med 2 ladepunkter).
- Ladestanderne skal være etableret så der som minimum kan leveres 5,7 kW på samtlige ladepunkter samtidig.
- Alle ladestanderne med normale ladepunkter skal kunne lastbalancere.
- Alle normalladere skal leveres *uden* fastmonteret ladekabel.
- Der skal være mulighed for at tilslutte type 2 stik.



Højeffekt ladepunkter

- Ladepunkter i Pulje J skal etableres som højeffekt ladestander der lever op til følgende krav:
 - DC hurtiglader med 2 ladepunkter/udtag
 - Lynlader: Min. 150 kW
- Alle højeffektladere skal leveres med fastmonteret ladekabel.
- Der skal være mulighed for at tilslutte både type 2 stik og CCS-combo.



5.2 Æstetik

Standerne skal leveres fuldfolieret med logo efter nærmere aftale mellem kommunen og koncessionstageren.

Der skal være forskelligt udtryk på de offentligt tilgængelige ladere, og de ladere som udelukkende skal anvendes til kommunens køretøjer, så det tydeligt fremgår for brugerne hvilke standere der er offentligt tilgængelige og hvilke der er forbeholdt kommunens køretøjer.

Der skal på alle ladestanderne fremgå telefonnummer, hjemmeside og/eller andre kontaklinformationer til operatøren. Informationen bør forefindes både på dansk og engelsk.

Der må ikke være reklame på standerne, uden kommunens forudgående godkendelse.

Kommunen skal godkende designs.

6 Krav til drift af standerne

Koncessionstageren betaler alle drifts-, forbrugs- og vedligeholdelsesudgifter, og er i øvrigt forpligtet til at afholde alle omkostninger forbundet med levering af ydelsen.

6.1 Service og vedligehold

Koncessionstageren skal i hele aftaleperioden vedligeholde laderne, så de er i fuldt funktionsdygtig stand, opdateret med seneste software og så de fremstår præsentable. F.eks. afskalninger af lak, folie m.v. skal udbedres løbende.

Såfremt ladestanderne bliver udsat for graffiti, andet hærværk påkørsel o. lign. skal skaderne tilses inden for 3 dage. Skader der påvirker opladningsmuligheden på ladere skal udbedres inden for en uge.

I nødstilfælde skal koncessionstager straks (maksimalt 2 timer efter underretning) foretage nødvendige skridt for at fjerne farer for de færdenes sikkerhed (afskærmning af ledninger, afspærring og lign.).

Hvis vedligeholdelsesarbejder eller andre arbejder forudsætter gravearbejde, skal koncessionsgiver kontaktes for at aftale hvem der reetablerer overfladebelægninger. Koncessionsgiver kan - hvis det skønnes nødvendigt - kræve, at visse overfladebelægninger reetableres af koncessionsgiver efter regning til koncessionstager.

Såfremt flere ladere er påvirket af fejl på samme lokalitet, hvor kommunen anvender laderne til egne køretøjer, skal koncessionstageren sikre kommunen den fornødne mulighed for opladning, således at almindelig drift kan opretholdes.

Koncessionstageren skal løbende holde eftersyn med ladestanderne, og der skal etableres en web- eller telefonbaseret fejlmeldingsløsning som slutbrugerne kan melde fejl ind til.

Service- og supportfunktionen skal være til rådighed på e-mail og telefon inden for normal åbningstid og skal være dansk talende. Fjernovervågning og remote service skal være tilgængelig inden for samme tidsrum.

Ladestanderne skal have en opetid på minimum 90%, men skal som udgangspunkt være operationelle i hele aftalens løbetid.

6.2 Instruktion og ladebrikker

Kommunens personale skal inden driftsstart modtage instruktion i anvendelsen af de ladestanderne der etableres til kommunal anvendelse.

Der skal leveres ladebrikker til de standere der skal anvendes til kommunens køretøjer, samt til evt. supplerende ifb. med defekt eller bortkomst. Ved opstart har kommunen blot 15 biler, hvorfor der estimeres behov for 35 brikker (2 pr. bil plus 5 ekstra).

For de offentligt tilgængelige standere er det koncessionstagerens forpligtelse at sikre et tilstrækkeligt serviceniveau til at brugerne problemfrit kan anvende standerne.

6.3 Krav til Back-end

Ud over opgaven med etablering af ladestandere, har Horsens Kommune også en opgave i forhold til at monitorere udviklingen i brugen af ladestandere i kommunen. Kommunen ønsker at være proaktiv i forhold til information til borgerne omkring udviklingen samtidig med at være i dialog med forskellige interessenter på markedet. Dermed får kommunen et vigtigt værktøj i forhold til at sikre offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur i en passende mængde og de rette steder i kommunen.

Kommunens skal derfor i aftaleperioden have adgang til egen back-end, hvorfra der kan aflæses data vedr. forbrug på standerne. Der skal kunne vises data pr. bil, for de kommunale biler, og data skal kunne udtrækkes i gængse formater (CSV, XML.).

Eksempler på data, som koncessionstager bør levere til koncessions giver:

- Ladestanderens modelnummer/-type og aftagernummer,
- Hvornår der lades,
- Strømtræk,
- Hvor lang tid der lades ad gangen,
- Hvor stor en procentdel af døgnet ladestanderen i gennemsnit er i brug,
- Oppetiden er for ladestanderen,
- Hvilken tankningsform der vælges, såfremt koncessionstageren tilbyder øvrige opladningsformer (f.eks. grøn strøm),
- Hvilken betalingsform kunderne (evt. opdelt i kundesegmenter) vælger, f.eks. abonnement, mobilbetaling eller kontant,
- Hvad kunden/kundesegmenterne betaler for at lade.

6.4 Krav til prissætning på offentligt tilgængelige standere

Koncessionstageren skal sikre at prissætningen på standeren for slutbrugeren er fastsat til markedspriser, som er rimelige og ikkediskriminerende. Herunder må priserne pr. kwh eller minimumspriser ikke kompromittere den reelle tilgængelighed.

Prisen på el, der sælges fra Ladestanderne, må højst svare til prisniveauet for tilsvarende ydelser i markedsområdet. Markedsområdet fastsættes i henhold til principperne i konkurrencelovens § 5 a.

De til enhver tid gældende standardvilkår der måtte blive fastsat af Transportministeriet om prissætningen skal overholdes og indgår dermed i kontraktgrundlaget.

Slutbrugerens betaling til Koncessionstageren (inklusive gebyrer, omkostninger, moms og alle andre afgifter) skal fremgå tydelig, således at Slutbrugerens kan få indsigt heri inden opladningen påbegyndes.

Øvrige vilkår fremgår af kontrakten.

6.5 Opladning på adhoc-basis og roaming:

Det skal være muligt for brugerne på de offentligt tilgængelige ladepunkter at lade, uden at disse behøver at registrere sig, indgå en skriftlig aftale eller indgå et længerevarende aftaleforhold med koncessionstageren af ladepunktet eller en udbyder af en opladningstjeneste ud over blot at købe opladningstjenesten.

De offentligt tilgængelige laderne skal desuden være så tilgængelige som muligt via roaming. Det skal derfor være muligt at benytte så et bredt udvalg af betalingsløsninger fra andre udbydere – f.eks. brikker eller apps – som muligt.

Koncessionstageren og/eller serviceudbyderen må ikke diskriminere teknisk eller prismæssigt mod andre udbyderes betalingsløsninger. Der må således, ikke tages en højere pris fra roaming-partnere eller platforme, end den pris der er tilgængelig for slutkunder ved ad hoc opladning og direkte tilgang.

7 Betaling for ydelsen

Koncessionstageren skal selv søge finansiering af ydelserne dækket via den indtjening der kan opnås på salg af strøm på ladestanderne.

Kommunen finansierer eller medfinansierer som alt overvejende udgangspunkt hverken ladestanderne eller etableringen heraf, men udbyder alene retten til at etablere og drifte ladestanderne på de omfattede lokationer i aftaleperioden.

Omkostninger til den strøm som kommunen selv anvender til kommunens egne biler, må udelukkende blive afregnet til den faktiske kostpris på strømforbruget inklusive afgifter.

8 Vilkår for ændringer

Såfremt der i aftaleperioden er ønske om at åbne de omfattede ladestander yderligere for offentligheden, skal dette ske uden beregning for kommunen. Dette kan dog udelukkende ske hvis det er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder AFI-loven og udbudsreglerne.

Øvrige ændringsvilkår fremgår af kontrakten.

9 Aftaleophør

Ved aftaleophør kan ejerskab af al infrastruktur overgå til Kommunen i henhold til kontraktvilkårene.

10 Lovkrav

De til enhver tid gældende lovkrav til ladestandere og drift heraf skal overholdes. Det forventes i den kommende periode at der kommer ændringer og tilføjelser i form af bekendtgørelser, direktiver, vejledninger og lignende. Disse er også gældende for denne aftale, herunder bl.a. men ikke begrænset til:

- AFI-loven (ikrafttrædelse pr. 6. april 2022),
- forordning om infrastruktur for alternative drivmidler o.lign.,
- AFI-direktivet,
- Europa-kommissionens klimapakke "fit for 55",
- Bekendtgørelse indeholdende retningslinjer for udbudsformen af ladesstandere,
- Vejledning hvor bl.a. afskrivningsvilkår vil blive beskrevet,
- Vejledning vedr. standardvilkår for kontrakter mellem koncessionstagerer og det offentlige,
- Vejledning for, hvorledes kommunerne og regionerne kan inddrage offentligheden i deres planer for etablering af offentligt tilgængelige ladepunkter,
- Mv.