

Annoncering Tilbudsindhentning

På etablering og drift af ladestandere
for Horsens Kommune

1	Indledning	1
2	Ordregiver	2
3	Omfang	3
3.1	Ydelserne	3
3.2	Delkontrakter	3
3.3	Priser	3
3.4	Kontraktens løbetid	4
4	Vejledende tidsplan	4
5	Besigtigelse og spørgsmål	4
5.1	Besigtigelse	4
5.2	Spørgsmål og svar	4
6	Udelukkelse og egnethed	5
6.1	Økonomisk og finansiell formåen	5
6.2	Teknisk og/eller faglig formåen	5
6.3	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	6
6.4	Konsortier	6
6.5	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	6
7	Tildelingskriterium og underkriterier	7
8	Afgivelse af tilbud	7
8.1	Tilbudsfrist	7
8.2	Vedståelsesfrist	7
8.3	Flere tilbud, kombinationsbud og alternative tilbud	7
9	Tilbuddets indhold	8
9.1	Tilbuddets indhold	8
9.2	Sprog	8
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	8
9.4	Forbehold	8
10	Tilbudsevaluering	8
10.1	Tildelingskriterium og underkriterier	8
10.2	Evalueringsmodel	9

10.2.1	Totaløkonomi	9
10.2.2	Kvalitative parametre (options-ladepunkter og driftstidspunkt).....	9
10.3	Indhentning af dokumentation.....	10
11	Underretning om resultatet af udbuddet	10
12	Aktindsigt.....	10
1	Parterne	13
2	Kontraktgrundlag	13
2.1	Kontraktens grundlag	13
3	Kontraktperiode og -ophør	14
3.1	Kontraktperiode.....	14
3.2	Kontraktophør	14
4	Kontraktens omfang	14
4.1	Omfang	14
5	Koncessionstagers rettigheder.....	15
6	Samarbejde.....	16
6.1	Statusmøder	16
6.2	Underleverandører.....	16
7	Kvalitet.....	16
7.1	Generelt	16
8	Etablering	16
8.1	Lokaliteterne	16
8.2	Etablering	16
8.3	Skiltning	17
8.4	Myndighedsgodkendelser	18
9	Drift og faciliteter.....	18
9.1	Ladestandernes kapacitet.....	18
9.1.1	Udbygning af kapacitet på koncessionsgivers initiativ	18
9.2	Slutbrugerpriser	19
9.2.1	Vilkår for Abonnementsordninger.....	19
9.3	Lokaliteternes drift.....	20

9.4	Lokaliteternes forbrugsudgifter	20
9.5	Vejarbejder	21
10	Ændringer	21
10.1	Ændringer i lovgivningen.....	21
10.2	Ændringer i trafikmængden.....	21
10.3	Øvrige ændringer.....	21
11	Ejendomsret og overdragelse ved aftaleophør	22
11.1	Ejendomsret	22
11.2	Eventuel overdragelse af tomrør og kabler ved ophør.....	23
11.3	Ejendomsret ved ophævelse som følge af koncessionshavers misligholdelse eller Konkurs ²³	
12	Vederlag og prisregulering	24
12.1	Vederlag	24
12.2	Prisregulering	24
12.3	Afgifter	25
12.4	Bonus og godtgørelse.....	25
13	Betalingsbetingelser og fakturaer.....	25
14	Misligholdelse.....	26
14.1	Forsinkelse	26
14.2	Mangler.....	27
14.2.1	Faktiske mangler	27
14.2.2	Retlige mangler	27
14.2.3	Reklamation over mangler	27
14.2.4	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler	27
14.3	Væsentlig misligholdelse	27
14.4	Erstatningsansvar	29
15	Force majeure	29
16	Forsikring	29
17	Persondata	30
18	Etik og miljø.....	30

18.1	Etik	30
18.2	Miljø	30
18.3	Arbejdsklausuler	30
19	Overdragelse	31
19.1	Koncessionstagers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	31
19.2	Koncessionsgivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	31
20	Tavshedspligt	31
20.1	Koncessionstager	31
20.2	koncessionsgiver	31
21	Lovvalg og værneting	32
22	Underskrifter	32
	Bilag 1 – Kravspecifikation	33
	Bilag 1A-1C, 1i og 1J – Kortbilag	34
	Bilag 2 – Tilbudslistre	35
	Bilag 3 – Besigtigelsesplan	36
	Bilag 3.1 - Formular til tilmelding til besigtigelse	39
	Bilag 4 – Støtteerklæring	40
	Bilag 5 – Arbejdsklausul	41
22.1.1	Kontrolbestemmelse	41
22.1.2	Adgang til kontrol	41
22.1.3	Manglende efterlevelse	42

1 Indledning

Byrådet i Horsens Kommune har som en del af Klimaplanen vedtaget "*Strategi for ladeinfrastruktur*".

Som en del af strategien er der udarbejdet en behovsanalyse der afdækker hvor kommunen lovmæssigt skal sætte ladestandere op iht. ladestanderbekendtgørelsen. Derudover synliggør analysen kommunens handlemuligheder i forhold til udrulning af offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur. Det drejer sig om de steder hvor, kommunen kan og skal bidrage med ladeinfrastruktur, men også de fokusområder, hvor kommunens rolle bliver at understøtte andre aktørers opstilling af ladestandere.

På baggrund af behovsanalysen er der udarbejdet en plan for udrulningen af den behovskrævede ladeinfrastruktur. Nærværende tilbudsindhentning vedrører etape 1 af udrulningsplanen.

Etape 1 af udrulningsplanen omfatter etablering, drift og overdragelse af ladestandere i specifikke zoner for og i Horsens Kommune.

I umiddelbar forlængelse af etape 1, gennemføres en lignende etape 2 for andre zoner for og i Horsens Kommune.

Strategi og udrulningsplan findes som bilag til nærværende materiale. Tilbudsgiverne opfordres til at sætte sig ind i strategien før tilbudsafgivelse, da denne bl.a. beskriver det forventede behov for opladning i kommunen.

Der er foretaget enkelte ændringer siden udarbejdelse af udrulningsplanen, hvilket fremgår af puljerne på tilbudslisterne.

Opgaven tilbydes på koncessionslignende vilkår, men er vurderet til økonomisk at ligge under tærskelværdierne for koncessionsdirektivet.

Tilbudsindhentningen gennemføres i henhold til "*Bekendtgørelse om ordregiveres indgåelse af aftaler om retten til at virke som operatør af offentligt tilgængelige ladepunkter*", efter reglerne i udbudslovens § 192.

Proceduren gennemføres i store træk som et offentligt udbud. Proceduren for tilbudsindhentningen er beskrevet i nærværende dokument.

Tilbudsindhentningsmaterialet består af:

- Nærværende betingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument),
- Kontrakt med bilag
- Kravsspecifikation
- Tegningsmateriale
- Tilbudslister
- Tilmeldingsblanket til besigtigelse
- Strategi for ladeinfrastruktur
- Udrulningsplan
- Øvrige bilag

Kontrakt med de(n) vindende tilbudsgiver(e) vil blive indgået på baggrund af det vedlagte kontraktudkast.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af materialet efter fremsendelse, herunder ændringer af kravspecifikationen og betingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret herom.

Materialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem Ethics (i det følgende kaldet udbudssystemet). Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet stilles direkte til ETHICS på tlf. + 45 70227007.

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Horsens Kommune
Rådhusvej 4
8700 Horsens
CVR nr. 29 18 98 89

Tilbudsindhentningen gennemføres for ovennævnte kommune i regi af Fællesindkøb Midt (herefter benævnt "FIKM").

FIKM er alene at betragte som tovholder for tilbudsindhentningsprocessen, og kommunen indgår derfor på egen hånd aftalen for at kunne aftage det udbudte. FIKM kan med bindende virkning agere på kommunens vegne vedrørende drift og kontraktretlige emner.

FIKM er alene at betragte som en samarbejdsmodel for organisering af fælles tværkommunale udbud.

Yderligere information om FIKM kan findes på hjemmesiden www.fikm.dk.

3 Omfang

3.1 Ydelserne

Opgaven vedrører etablering, drift og overdragelse efter kontraktudløb af op til 163 ladepunkter på 28 lokaliteter i Horsens Kommune.

125 af ladepunkterne skal gøres offentligt tilgængelige, mens 38 ladepunkter skal anvendes til kommunens egne køretøjer.

38 af de offentligt tilgængelige ladepunkter er optioner, som tilbudsgiverne kan vælge at tilbyde at opsætte ud over minimumskraverne. Såfremt disse optioner tilbydes, er tilbudsgiver forpligtet til at etablere dem.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen, kortbilag og tilbudslistes, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Delkontrakter

Tilbudsindhentningen er opdelt i delkontrakter benævnt Pulje A, B, C, I og J. Puljerne er nærmere beskrevet i tilbudslisterne og kortbilagene.

Der kan afgives tilbud på én, flere eller alle delkontrakter/puljer.

3.3 Priser

Horsens Kommune skal, jf. AFI-loven udbyde offentligt tilgængelig ladeinfrastruktur på markedsvilkår. Da alle puljer indeholder lokaliteter med offentligt tilgængelige ladeinfrastruktur udbydes de alle i overensstemmelse hermed.

Udgangspunktet er, at det private marked selv skal finansiere omkostningerne, og udelukkende i de tilfælde hvor dette ikke er muligt kan der søges om offentlig medfinansiering.

For at reducere omkostning til tilbudsafgivelse for både tilbudsgivere og ordregiver gennemføres processen således, at tilbudsgiverne i én og samme proces kan tilbyde en positiv eller negativ koncessionsafgift pr. pulje.

En *positiv koncessionsafgift* er udtryk for det beløb som tilbudsgiver er villig til at *betale* for at få adgang til at etablere, levere og drive ladestandere i og for Horsens Kommune.

En *negativ koncessionsafgift* er udtryk for det beløb som tilbudsgiver ser sig nødsaget til at *opkræve* for at kunne etablere, levere og drive ladestandere i og for Horsens Kommune.

Alle omkostninger der er knyttet til etablering, levering og drift af ladestanderne i aftaleperioden påhviler de vindende tilbudsgivere der indgår aftaler med.

Såfremt koncessionsafgiften bliver negativ forstået på den måde, at det er kommunen der skal betale for at en operatør etablerer og driver ladestandere på en lokalitet, vil kontraktindgåelse på den enkelte pulje afhænge af kommunalbestyrelsens tilsagn.

3.4 Kontraktens løbetid

Den udbudte kontrakt har en løbetid på 10 år. Opsigelsesvilkår fremgår af kontrakten.

4 Vejledende tidsplan

Annoncering af tilbudsindhentning:	08-07-2022
Tilmeldingsfrist til besigtigelse:	03-08-2022 kl. 12.00
Besigtigelse:	10-08-2022 og 11-08-2022
Spørgefrist:	17-08-2022
Svarfrist:	19-08-2022
Tilbudsfrist:	26-08-2022
Indhentning af dokumentation	2½ uge
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 38
Derefter afholdes 10 dages frivillig stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Forventet kontraktstart:	04-10-2022

5 Besigtigelse og spørgsmål

5.1 Besigtigelse

Der vil blive afholdt besigtigelse af lokaliteterne på det tidspunkt, der er oplyst i tidsplanen. Besigtigelsesplan, herunder vilkårene for besigtigelsen findes i bilag til nærværende materiale.

Tilmelding til besigtigelsen skal ske via udbudssystemet. Se fristen herfor i tidsplanen.

Det er ikke et krav for tilbudsafgivelsen, at tilbudsgiver har deltaget i besigtigelsen. Det er tilbudsgivers eget ansvar at have sikret sig tilstrækkeligt kendskab til opgaven til at kunne byde på opgaven.

Referat fra besigtigelsen, herunder eventuelle spørgsmål der stilles, vil blive offentliggjort på samme måde som spørgsmål og svar, jf. pkt. 5.2. Tilbudsgiverne anmodes om i videst mulige omfang at stille spørgsmål skriftligt.

5.2 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller tilbudsindhentningsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at

gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i materialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende tilbudsindhentningen skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Ordregiver stiller krav om at tilbudsgiverne udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til tilbudsindhentningen. Udelukkelsesgrundene og egnethedskravene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

6.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Positiv egenkapital.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

6.2 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Minimum 1 reference, der dokumenterer erfaring med etablering og drift af ladestandere inden for de seneste 3 år. Referencelisten bør indeholde:
 - oplysninger om projektnavn,
 - Udførelsestidspunkt, samt

- beskrivelse af projektet

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencer.

6.3 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

Følgende dokumentation vil være tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest der er maksimalt 6 måneder gammel eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lign.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.5: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

6.4 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakterne for hver pulje vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Vurderingen vil ske ud fra følgende kriterier:

- 80 % Totaløkonomi: Samlet tilbudt koncessionsafgift for puljen.
- 10 % Optioner: yderligere ladepunkter, ud over minimumskravene for puljen.
- 10% Driftstidspunkt: Garanteret driftstidspunkt for alle ladepunkter i puljen, ud over minimumskravet på 11 måneder efter kontraktindgåelse (september 2023).

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Flere tilbud, kombinationsbud og alternative tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud pr. delaftale.

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis tilbudsgiveren som minimum vinder et nærmere angivet antal delkontrakter.

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager jf. pkt. 6
- Udfyldt tilbudsliste

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold over for betingelserne for tilbudsindhentningen, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i materialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt. 9.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med tilhørende underkriterier og vægtninger, jf. pkt. 7. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

10.2 Evalueringsmodel

10.2.1 Totaløkonomi

Der anvendes en lineær pointmodel, hvor tilbudspriserne omregnes til point ud fra et prisspænd. Det er totaløkonomien for hver udbudt pulje der anvendes i evalueringen.

Da der er tale om en koncessionsaftale, vil den højest tilbudte koncessionsafgift pr. pulje udgøre det bedste bud.

Prisspændet fastlægges ud fra de indkomne priser således, at det bedst indkomne tilbud på prisparameteret fastsætter 0-punktet, og gives dermed maksimumpoint, svarende til vægtningen på prisen (80 % = 80 point).

0 point gives til tilbud, hvis totale beregnede tilbudssum ligger 150% under tilbuddet med den højeste antagelige totaløkonomi.

Såfremt et af de antagelige tilbud har en totaløkonomi der er mere end 150% lavere end tilbuddet med den højeste totaløkonomi, anvendes en lineær model, hvor udgangspunktet er, at 80 point gives til det tilbud, hvis totale beregnede tilbudssum er højest, mens 1 point gives til tilbud, hvis totaløkonomi ligger 160% under tilbuddet med den højeste totaløkonomi.

Der fortsættes med at forøge "X-pct." med 10 procentpoint, indtil der findes en pointmodel, der kan rumme alle de antagelige tilbud.

For priser imellem disse yderpunkter omregnes det lineært, hvor mange point tilbudsprisen svarer til.

Da priserne i tilbuddene er fastsat i en entydig enhed (kroner), sker omregningen præcist og der omregnes derfor til et pointtal med decimaler.

Pointene udregnes efter følgende formel:

$$Point = maksimumpoint - ((maksimumpoint - minimumpoint)/X pct.) * (pris - højeste pris)/højeste pris)$$

10.2.2 Kvalitative parametre (options-ladepunkter og driftstidspunkt)

Der tages udgangspunkt i en absolut pointskala med 10 point for den bedst mulige opfyldelse af hvert kvalitetskriterium og 0 point for den dårligst mulige.

På antal tilbudte options-ladepunkter vil det sige, at et tilbud hvor der ikke er tilbudt ekstra ladepunkter opnå scoren 0 point på delkriteriet.

Hvis det maksimalt antal mulige options-ladepunkter tilbydes (f.eks. 26 stk. på Pulje A), opnå scoren 10 på delkriteriet.

Tilbud mellem 0 og det maksimale antal, opnår en score ud fra en lineær model.

På delkriteriet "driftstidspunkt" gør det samme sig gældende således, at et tilbudt driftstidspunkt der svarer til minimumskravet (september 2023) giver 0 point. Hurtigst forventelige driftstidspunkt (november 2023) giver topscoren 10 point.

Der kan bydes med månedsintervaller mellem de to yderpunkter og point tilskrives lineært.

Der er vedlagt et eksempel på en tilbudsevaluering i bilag 2.1.

10.3 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

11 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af tilbudsindhentningen. Processen er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

Udkast til kontrakt (koncessionsaftale)

på etablering og drift af ladestandere
til Horsens Kommune

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	13
2	Kontraktgrundlag	13
3	Kontraktperiode og -ophør	14
4	Kontraktens omfang	14
5	Koncessionstagers rettigheder.....	15
6	Samarbejde.....	16
7	Kvalitet.....	16
8	Etablering	16
9	Drift og faciliteter.....	18
10	Ændringer	21
11	Ejendomsret og overdragelse ved aftaleophør	22
12	Vederlag og prisregulering	24
13	Betalingsbetingelser og fakturaer.....	25
14	Misligholdelse.....	26
15	Force majeure	29
16	Forsikring	29
17	Persondata	30
18	Etik og miljø.....	30
19	Overdragelse.....	31
20	Tavshedspligt.....	31
21	Lovvalg og værneting	32
22	Underskrifter.....	32

1 Parterne

Mellem

Horsens Kommune
Rådhusvej 4
8700 Horsens
CVR-nr. 29189889
(herefter kaldet koncessionsgiver)

og

[Indsæt navn på leverandøren]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]
(herefter kaldet koncessionstager)

Er der indgået kontrakt vedrørende etablering og drift af ladestandere.

Der er tale om en koncessionsaftale.

2 Kontraktgrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens tilbudsindhentning på etablering og drift af ladestandere, primo juli 2022.

Kontrakten vedrører følgende puljer fra koncessionsgivers tilbudsindhentning:

- ☐ Pulje A
- ☐ Pulje B
- ☐ Pulje C
- ☐ Pulje I
- ☐ Pulje J

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt,
2. spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til tilbudsindhentningsmaterialet,
3. kravspecifikation,
4. tilbudslistes,

5. eventuel støtteerklæring,
6. Leverandørens tilbud af **dato**.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

3 Kontraktperiode og -ophør

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 4. oktober 2022 til den 3. oktober 2032.

Kontrakten er uopsigelig for koncessionstager. Kontrakten er fra ordregivers side uopsigelig indtil den 3. april 2030. Herefter kan kontrakten opsiges af ordregiver med 6 måneders varsel.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Kontraktophør

Nedenstående ophørsbestemmelse er gældende for kontrakten:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele kontrakten til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe kontrakten til ophør, er ordregiver berettiget til at opsiges kontrakten med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.
2. Hvis ordregiver opsiges kontrakten, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af kontrakten. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

4 Kontraktens omfang

4.1 Omfang

Opgaven vedrører etablering, drift af ladestandere i Horsens Kommune.

Kontrakt er indgået mellem koncessionsgiver og koncessionstager med det formål, at koncessionstager skal agere som operatør og dermed påtage sig den samfundsmæssige og infrastrukturelle opgave, der består i, at der stilles Ladepunkter til rådighed for el-bilstrafikanterne i Horsens Kommune. Koncessionen har endvidere det formål, at Ladepunkterne stilles til rådighed på vilkår, der sikrer, at flest mulige brugere af elektriske køretøjer (Slutbrugere) får mulighed for at anvende ladepunkterne.

Det skal tilstræbes at der anvendes en teknologineutral eller generisk løsning, tilpasset flest mulige brugere af elektriske køretøjer (Slutbrugere).

Koncessionen indebærer, at Operatøren opnår ret og pligt til at etablere og drive ladestandere på de omfattede lokaliteter. På hver lokalitet etableres et antal ladepunkter, forbeholdt personbiler og varebiler op til 3.500 kg.

Efter aftaleudløb overgår alt materiel til kommunen uden beregning.

Koncessionstager etablerer og anlægger arealerne, hvor ladestanderne er beliggende. Koncessionstager skal endvidere foranstalte etablering af adgang til el og betalingen af nettilslutningsbidrag til det relevante netdistributionsselskab. Investeringer i Ladestanderne og driftsrisikoen bæres i øvrigt af koncessionstageren, der således for egen regning og risiko skal etablere og efterfølgende drive samt vedligeholde ladestanderne, som beskrevet i Kravspecifikationen.

For nærmere beskrivelse af de omfattede ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen, kortbilag og tilbudslister, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

5 Koncessionstagers rettigheder

Koncessionstageren opnår ved indgåelse af denne kontrakt ret til at drive ladestandere på de omfattede lokaliteter med de tekniske specifikationer, der fremgår af kravspecifikationen.

Koncessionstageren er indforstået med, at der på lokaliteterne kan foregå anden virksomhed, der ikke er omfattet af koncessionstagerens ret.

Koncessionstageren er ligeledes indforstået med at der i aftaleperioden kan forekomme ændringer - både i opadgående og nedadgående retning - i aktivitetsniveauet på de omfattede lokaliteter.

6 Samarbejde

6.1 Statusmøder

Der afholdes statusmøder efter behov. Koncessionstagers deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

6.2 Underleverandører

Koncessionstager er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansaret for opfyldelse af kontrakten påhviler koncessionstager uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

7 Kvalitet

7.1 Generelt

De af kontrakten omfattede ydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Ydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid.

8 Etablering

8.1 Lokaltiteterne

Koncessions giver stiller til koncessionstager de omfattede lokaliteter til rådighed. Lokaltiteterne fremgår af tilbudslisten.

Lokaltiteterne omfatter dels et antal ladepladser samt mindre arealer til etablering af øvrige nødvendige installationer.

8.2 Etablering

Koncessionstageren er forpligtet til som bygherre at etablere alle ladestandere omfattet af aftalen således, at de er fuldt idriftsat og kan tages i brug af slutbrugere senest på det tidspunkt som koncessionstager har angivet på tilbudslisten.

Koncessionstager skal foranstalte etablering af adgang til el og betalingen af nettilslutningsbidrag til det relevante netdistributionsselskab.

Endvidere er koncessionstager forpligtet til at etablere den nødvendige infrastruktur under jorden fra de af netselskaberne opstillede tilslutningssteder og frem til Ladestanderne.

Koncessionstager er selv forpligtet til at gennemføre evt. funktionstest forud for idriftsætningstidspunktet, som tilbudt på tilbudslisten. Koncessionsgiver har i den forbindelse ret til enten selv eller ved tredjemand at afprøve ladestanderne, ligesom koncessionsgiver kan anmode koncessionstager om at dokumentere ladestanderne funktionelitet.

Parterne er berettiget til at aftale en udskydelse af datoen for ibrugtagen og datoen for funktionstest, i op til fem måneder. Udskydelse kan aftales i det omfang, der er nærliggende risiko for, at ibrugtagen, hvis gennemført som oprindeligt planlagt, vil ske med væsentlige kvalitetssvigt, og hvis udskydelsen er nødvendig eksempelvis som følge af forsinket kontraktindgåelse, forsinkelse i forsyningselskabernes levering eller øv rigt forhold uden for koncessionstagers kontrol.

Byggeri og tekniske installationer må først igangsættes, når der er indhentet skriftlig godkendelse hos vejmyndigheden.

Ansvarsfordelingen mellem koncessionsgiver og koncessionstager er beskrevet nærmere i kravsspecifikationen. Koncessionstageren forestår og afholder for egen regning og risiko alle udgifter vedrørende etablering af ladepunkter, herunder etablering af tomrør og fremføring af kabler til det af distributionsselskabet anviste tilslutningssted. Koncessionsgiver skal sikre, at koncessionstager får adgang til og rådighed over lokaliteterne, hvor ladestanderne etableres, og at dette er færdigetablet i en sådan grad, at Operatøren kan påbegynde sine etableringsaktiviteter.

8.3 Skiltning

Koncessionstager er ansvarligt for opstilling af behørig skiltning på lokaliteterne på en sådan måde, at slutbrugere kan lokalisere og anvende ladestanderne. Koncessionstager skal løbende sørge for vedligehold og opdatering af skiltningen.

Reklamer og skiltning reguleres i naturbeskyttelsesloven og koncessionsgiver skal give konkret tilladelse til opsætning efter vejlovgivningen. Koncessionsgiver tilstræber en hurtig godkendelsesproces.

8.4 Myndighedsgodkendelser

Alle for ladestanderne opførelse og drift nødvendige myndighedstilladelser og myndighedsgodkendelser, som henhører under koncessionstagerens forpligtelser, jf. kravspecifikationen, indhentes af koncessionstageren.

9 Drift og faciliteter

Koncessionshaveren skal på det tidspunkt der er tilbud idriftsættelse i tilbudslisten, drive alle omfattede ladepunkter i henhold til nærværende kontrakt med bilag, herunder kravspecifikationen.

Koncessionshaveren er fra denne dato i kontraktperioden ansvarlig for, at ladestanderne opfylder de krav, der eksisterer i henhold til gældende lovgivning, herunder Lov om infrastruktur for alternative drivmidler til transport (AFI- loven).

Det må ikke sættes som forudsætning for benyttelse af ladestanderne, at Slutbrugerens har indgået aftale med koncessionstageren eller andre om et abonnement, men koncessionstageren må gerne tilbyde særlige rabatter eller kreditter til slutbrugerens, der har et eventuelt abonnement.

Slutbrugerens betaling til koncessionstageren (inklusive gebyrer, omkostninger, moms og alle andre afgifter) skal fremgå tydelig, således at slutbrugerens kan få indsigt heri inden opladningen påbegyndes.

9.1 Ladestanderne kapacitet

Koncessionstageren er forpligtet til at orientere koncessionsgiver, såfremt der ses tegn på kapacitetsknaphed i ladestationerne, f.eks. i form af en høj udnyttelsesgrad.

9.1.1 Udbygning af kapacitet på koncessionsgivers initiativ

Koncessionsgiver kan anmode om, at koncessionstager etablerer og driver yderligere kapacitet på de omfattede lokaliteter.

Koncessionstageren er også berettiget til på eget initiativ at stille forslag til koncessionshaveren om udvidelser af den eksisterende kapacitet. Alle udvidelser kræver samtykke fra koncessionsgiveren, som kan undlade at give sit samtykke såfremt, der findes en saglig årsag f.eks. manglende budget, manglende fysisk plads til udvidelser på lokaliteterne mv.

Såfremt parterne bliver enige herom, skal omkostninger til etablering og drift i givet fald følge niveauet for det allerede etablerede. Dermed menes at koncessionsafgiften øges

procentvis i forhold til den kapacitet der udbygges med, målt i antal ladestanderne eller muligt strømtræk for slutbrugere.

9.2 Slutbrugerpriser

Prisen på el, der sælges fra ladestationerne, må højst svare til prisniveauet for tilsvarende ydelser i markedsområdet. Markedsområdet fastsættes i henhold til principperne i konkurrencelovens § 5 a.

På de kommunale ladepunkter må strømmen udelukkende blive afregnet til den faktiske kostpris på strømforbruget inklusive afgifter.

9.2.1 Vilkår for Abonnementsordninger

Hvis koncessionstageren tilbyder abonnementsordninger, hvorigennem slutbrugere kan opnå rabatter ved køb af opladningstjenester hos koncessionstageren, eller koncessionstageren indgår i en sammenslutning af flere ladeoperatører (f.eks. et konsortium), som driver ladestanderne med fælles prissætning over for slutbrugerne og dermed ikke er i konkurrence med hinanden, gælder følgende vilkår:

- **Maksimal rabat til Abonnementskunder:** Der må maksimalt ydes en rabat på 10% af Ad hoc-prisen til Abonnementskunder, medmindre Operatøren kan dokumentere, at en højere rabat end 10% kan begrundes med administrative besparelser, som abonnementsforholdet giver anledning til.

Rabatten beregnes som udgangspunkt på den enkelte opladning som forskellen mellem den aktuelt gældende Ad hoc-pris, og den pris efter ydelse af rabat, der faktureres til Abonnementskunder:

- a) Ved de typer af abonnementsordninger, hvor Abonnementskunder kun betaler pr. forbrug og i den forbindelse ydes en rabat på Ad hoc-prisen (typisk i pct.) eller på forbruget af opladningstjenester (typisk i kr. pr. kWh) beregnes den givne rabat som forskellen mellem den på opladningstidspunktet aktuelt gældende Ad hoc-pris på lokationen og den fakturerede endelige pris efter rabat, som en Abonnementskunde betaler for opladningstjenesten på lokationen.
- b) Ved andre typer af abonnementsordninger (f.eks. hvor Abonnementskunden enten betaler et fast beløb uafhængigt af forbrug eller et fast beløb kombineret med en forbrugsafhængig betaling) beregnes den givne rabat som forskellen mellem den i faktureringsperioden gennemsnitlige Ad hoc-pris på lokationen og den gennemsnitlige kWh pris, som Abonnementskunderne

med den mest udbredte abonnementsordning hos Operatøren (bortset fra ordninger, som nævnt under a)) effektivt har betalt for sit forbrug af opladningstjenester inden for faktureringsperiode (f.eks. en kalendermåned).

Koncessionstager skal på forlangende som dokumentation for overholdelse af kravene i nærværende afsnit indsende en tro- og loveerklæring, hvor koncessionstager erklærer, at dennes Abonnementskunder ikke har opnået en rabat på mere end 10% eller såfremt de har, at den rabat, der overstiger 10%, kan begrundes med administrative besparelser.

På koncessionsgivers forlangende skal koncessionstager inden for en rimelig frist endvidere fremsende dokumentation i form af opgjorte gennemsnitspriser pr. kWh på månedsbasis for henholdsvis ad hoc-kunder og Abonnementskunder pr. lokation, samt dokumentation for, at en eventuel rabat på mere end 10% er begrundet ud fra kriterierne herfor. Koncessionsgiver kan dog maksimalt kræve en sådan dokumentation for en periode på 12 måneder tilbage i tiden. Fristen fastlægges af koncessionsgiver under hensyntagen til omfanget af den efterspurgte dokumentation.

Såfremt koncessionsgiver skønner, at denne ikke selv er i stand til at vurdere, om den fremsendte dokumentation er tilstrækkelig til at dokumentere, om kravene i nærværende afsnit er opfyldt, kan denne vælge at sende dokumentationen til en uvildig tredjemand f.eks. en revisor med henblik på at få vurderet, om koncessionstagers prissætning har været i overensstemmelse med kravene.

9.3 Lokaliteters drift

Koncessionsgiver påtager sig at renholde lokaliteterne, herunder vintertjeneste (snerydning, fejning, saltning) på et niveau, der svarer til koncessionsgivers renhold af den øvrige del af matriklerne. Såfremt koncessionstager ønsker et højere niveau af renhold end ydet af koncessionsgiver, skal koncessionstager selv forestå dette. Der må ikke benyttes kemiske plantebekæmpelsesmidler (pesticider) i forbindelse med renhold af lokaliteterne.

Koncessionstager skal sikre overholdelse af krav til funktionalitet, opetid og responstider som anført i kravspecifikationen.

Koncessionstageren har ikke ret til at drive anden form for virksomhed fra lokaliteterne end salg af opladningstjenester.

9.4 Lokaliteters forbrugsudgifter

Operatøren betaler alle drifts-, forbrugs- og vedligeholdelsesudgifter inden for lokalitetens grænser.

Koncessionsgiver betaler eventuelle grundskatter på lokaliteten samt renter og afdrag på eventuel vej- og kloakgæld på lokaliteten, samt vintertjeneste i henhold til ovenstående afsnit.

9.5 Vejarbejder

Koncessionsgiver kan som vejmyndighed gennemføre ethvert arbejde på lokaliteterne, uden at dette giver grundlag for erstatningskrav fra koncessionstager for påførte gener. Arbejderne skal udføres med størst mulig hensyntagen til koncessionstager.

Afbrydes adgangen for slutbrugerne helt til lokaliteterne i en periode, er koncessionstageren berettiget til at lukke ladestanderne i den pågældende periode. Koncessionsgiver er dog kun berettiget til at afbryde adgangen til lokaliteterne efter 6 ugers forudgående varsel. Afbrydelser grundet akutte arbejder kan dog om nødvendigt ske uden varsel. Afbrydelse kan kun ske, når dette er absolut nødvendigt, og da i den kortest mulige periode.

10 Ændringer

10.1 Ændringer i lovgivningen

Koncessionstager bærer risikoen for, at der sker ændringer i lovgivningen, der for koncessionstageren medfører øgede omkostninger i forbindelse med etableringen og driften af ladestanderne.

Såfremt der vedtages lovændringer, der umuliggør etableringen eller driften af ladestanderne i overensstemmelse med denne Kontrakt, bortfalder koncessionen, medmindre der indgås anden aftale mellem Parterne.

10.2 Ændringer i trafikmængden

Koncessionstager bærer den fulde økonomiske risiko for ændringer i trafikmængden.

10.3 Øvrige ændringer

Koncessionsgiver har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i denne Kontrakt. Koncessionstager kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre kontraktens karakter, herunder de med kontrakten forbundne risici. Med "afgørende måde" forstås, at kontraktens genstand ændres i en sådan grad, at leverancerne opfylder et andet behov hos koncessionsgiver eller slutbrugerne, end hvad der naturligt ligger inden for rammerne af den oprindeligt indgående kontrakt.

Koncessionstageren skal snarest efter modtagelse af ændringsønskerne tilvejebringe oplysninger om eventuelle økonomiske konsekvenser.

Når Koncessionsgiver er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring, skal koncessionsgiver meddele koncessionstager, om de pågældende ændringer ønskes iværksat, og i så fald skal Parterne underskrive en allonge, som herefter indgår som en del af kontrakten.

11 Ejendomsret og overdragelse ved aftaleophør

11.1 Ejendomsret

Koncessionsgiver bevarer den fulde ejendomsret til arealerne.

Koncessionstager bevarer indtil Kontraktens ophør ejendomsretten til ladestanderne, herunder alt udstyr etableret af koncessionstageren i øvrigt på lokationerne. Koncessionstager har ligeledes indtil kontraktens ophør ejendomsretten til de kabler og tomrør der er trukket fra transformeren/nettilslutningen og frem til ladestanderne mv. Herefter kan ejendomsretten til tomrør og kabler overgå til koncessionsgiver eller en af koncessionsgiver udpeget tredjemand på de i punktet "*Eventuel overdragelse af tomrør og kabler ved ophør*" anførte betingelser.

Såfremt Koncessionsgiver ikke indgår aftale med koncessionstager og koncessionstageren ikke indgår en salgsaftale med en ny operatør om overtagelse af ladestanderne, kan koncessionsgiver pålægge koncessionstager at ryddeliggøre de omfattede lokaliteter. Omkostninger i forbindelse hermed afholdes af koncessionstager.

Såfremt koncessionsgiver pålægger koncessionstager at ryddeliggøre lokaliteterne, skal koncessionstager for egen regning fjerne alle installationer og udstyr i øvrigt over jordniveau og reetablere lokaliteterne inden kontraktens ophør. I tilfælde af førtidigt ophør, eksempelvis som følge af koncessionstagers misligholdelse, gælder det varsel som kontrakten er blevet ophævet med, idet koncessionstager dog altid har en frist på minimum 10 arbejdsdage til ryddeliggørelsen, uanset om kontrakten er ophævet med et kortere varsel. Koncessionstager er berettiget til forlængelse af tidsfristen i henhold til bestemmelserne i AB18, § 39, stk. 1, nr. 4. I det omfang lokaliteterne ikke er ryddeliggjort inden for gældende frist, kan koncessionsgiver foranledige arbejdet udført for koncessionstagers regning.

11.2 Eventuel overdragelse af tomrør og kabler ved ophør

Koncessionsgiver kan - men er således ikke forpligtet hertil - ved kontraktens ophør, uanset årsag, vælge at overtage ejendomsretten til tomrør og kabler, eller lade ejendomsretten overgå til tredjemand.

Ved eventuel overdragelse skal alle tomrør og kabler overdrages fuldt funktionsdueligt.

Koncessionstager skal medvirke til en gnidningsfri overdragelse, herunder stille den nødvendige baggrundsinformation vederlagsfrit til rådighed.

Som kompensation for eventuel overdragelse af ejendomsretten til tomrør og kabler modtager koncessionstager et beløb svarende til værdien heraf som følge af en lineær afskrivning uden prisregulering af anskaffelses- og anlægsudgiften over 10 år. Koncessionsgiver kan kræve, at koncessionstageren fremlægger en erklæring fra en statsautoriseret eller registeret revisor på beløbets rigtighed.

Såfremt koncessionsgiver ikke overtager/viderefører ejendomsretten til tomrør og kabler, skal koncessionstager som udgangspunkt fjerne kablerne og reetablere. Ønsker koncessionstager at lade kablerne blive på koncessionsgivers arealer, kræver dette koncessionsgivers samtykke. Koncessionsgiver er ikke forpligtet til at give sit samtykke hertil. Vælger koncessionstager at lade kablerne blive, påhviler det koncessionstager at sikre kablerne forsvarligt i henhold til gældende lovgivning.

11.3 Ejendomsret ved ophævelse som følge af koncessionshavers misligholdelse eller Konkurs

Koncessionsgiver kan – men er således ikke forpligtet hertil – ved Kontraktens ophør i tilfælde af koncessionstagers væsentlige misligholdelse, herunder koncessionstagers Konkurs, vælge at overtage ejendomsretten til alt etableret udstyr, herunder ladere, tomrør og kabler eller dele heraf, eller lade ejendomsretten overgå til tredjemand.

Ved eventuel overdragelse skal alt udstyr overdrages fuldt funktionsdueligt.

Koncessionstager skal medvirke til en gnidningsfri overdragelse, herunder stille den nødvendige baggrundsinformation vederlagsfrit til rådighed.

Som kompensation for eventuel overdragelse af ejendomsretten til udstyret modtager koncessionstager et beløb svarende til værdien af udstyret som følge af en lineær afskrivning uden prisregulering af anskaffelsesværdien af ladestanderne og tekniskabe over 10 år, og anskaffelsesværdien og anlægsudgiften til tomrør og kabler over 20 år. Koncessionsgiver kan kræve, at koncessionstager fremlægger en erklæring fra en statsautoriseret eller registeret revisor på beløbets rigtighed.

12 Vederlag og prisregulering

12.1 Vederlag

Vederlaget for retten til at drive de af aftalen omfattede ladestandere består af den koncessionsafgift som koncessionstager har afgivet tilbud på i tilbudslisten.

Koncessionsgiver betaler for den strøm der anvendes til koncessionsgivers egne køretøjer. Omkostningerne hertil må udelukkede blive afregnet til den faktiske kostpris på strømforbruget inklusive afgifter. Omkostningen afregnes månedsvist bagud.

Medtages såfremt det følger af koncessionstagers tilbud, at koncessionstager tilbyder koncessionsgiver en positiv betaling for at indgå nærværende Kontrakt:

Koncessionstager betaler et beløb til koncessionsgiver for retten til at etablere og drive ladestanderne omfattet af kontrakten.

Koncessionstager vederlægges alene i sin egenskab af operatør gennem betalingen fra slutbrugerne.

Medtages såfremt det følger af koncessionstagers tilbud, at koncessionstager skal modtage et beløb fra koncessionsgiver for at indgå nærværende Kontrakt:

Koncessionstager modtager et beløb fra koncessionsgiver for at etablere og drive ladestanderne omfattet af kontrakten.

Koncessionstager vederlægges endvidere i sin egenskab af operatør gennem betaling fra Slutbrugerne.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

12.2 Prisregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra idriftsættelses-tidspunktet af ladestanderne. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning 12 måneder efter samtlige omfattede ladestandere er idriftsat og derefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset fra det sidst oplyste indekstal ved reguleringstidspunktet til året tidligere. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres 30 dage efter ordregiver har modtaget meddelelse om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Fællesindkøb Midt.

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

12.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til info@fikm.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

12.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

13 Betalingsbetingelser og fakturaer

Medtages såfremt det følger af koncessionstagers tilbud, at koncessionstager tilbyder koncessionsgiver en positiv betaling for at indgå nærværende Kontrakt:

Koncessionstager skal indbetale koncessionsafgifter kvartalsvist bagud på en af koncessionsgivers anvist konto, således at der betales hver 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december.

Kontoen anvises til koncessionstager i umiddelbar forlængelse af kontraktindgåelse.

Indbetalinger skal være indkommet senest 5 bankdage efter ovenstående datoer. Ved for sen indbetaling svares morarenter i overensstemmelse med renteloven.

Medtages såfremt det følger af koncessionstagers tilbud, at koncessionstager skal modtage et beløb fra koncessionsgiver for at indgå nærværende Kontrakt:

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle betalinger til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer [indsæt nummer]) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse, mængde og art
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvisitionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

14 Misligholdelse

14.1 Forsinkelse

Overskrides idriftsætningstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal koncessionstager straks give koncessionsgiver meddelelse herom.

Koncessionstager skal underrette koncessionsgiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad koncessionstageren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Koncessionstager er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelser. Koncessionsgiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Koncessionsgiver er forpligtet til at meddele koncessionstager, om koncessionsgiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

14.2 Mangler

14.2.1 Faktiske mangler

Der foreligger en faktisk mangel, hvis der enten på kvalitet eller kvantitet er uoverensstemmelse mellem de aftale ydelser omfattet af kontrakten og den faktisk erlagte ydelser.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelserne ikke er, som koncessionsgiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelserne ikke kan anvendes til det af koncessionsgivers oplyste behov.

Såfremt driften af ladestanderne – herunder prissætningen overfor slutbrugere – ikke gennemføres af koncessionstageren i overensstemmelse med det i kontrakten anførte, foreligger der en mangel.

14.2.2 Retlige mangler

Koncessionstager indestår for, at koncessionstagers ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod koncessionsgiver med påstand om retskrænkelse, skal koncessionsgiver give koncessionstager skriftlig meddelelse herom. Koncessionstager overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Koncessionstager er pligtig i enhver henseende at holde koncessionsgiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer koncessionstagers opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for koncessionsgiver, er koncessionsgiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning.

14.2.3 Reklamation over mangler

Koncessionsgiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til koncessionstager med henblik på, at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske skriftligt. Koncessionstager skal ved samme lejlighed underrette koncessionsgiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad koncessionstageren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

14.2.4 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Ved konstatering af en faktisk mangel er koncessionsgiver berettiget til at kræve udbedring af manglen. Koncessionstager er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af koncessionsgivers angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden vederlag for koncessionsgiver. Koncessionstager er i forbindelse med koncessionstagers henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

14.3 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis koncessionstager i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og koncessionstager ikke inden for en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet koncessionstager meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at koncessionsgiver har reklameret over manglerne, og at denne har meddelt koncessionstager, at kontrakten vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis koncessionstager gentagne gange undlader at foretage afhjælpning.
- Manglende overholdelse af de etiske krav.
- Hvis koncessionstager erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for koncessionstager eller koncessionstagerens forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis koncessionstageren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis koncessionstageren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller koncessionstageren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om koncessionstagerens almindelige hæderlighed.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.
- Hvis koncessionstageren ophører med at drive ladestanderne.
- Hvis koncessionstageren gentagne gange undlader at betale koncessionsafgift til forfaldstid.
- Koncessionstager reducerer væsentligt i det aftalte serviceniveau.
- Gentagende tilfælde af overholdelse af regler om slutbrugerpriser.
- Hvis koncessionstageren undlader overholdelse af gældende lovgivning i forbindelse med etablering og drift af ladestanderne.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan koncessionsgiver rette skriftlig henvendelse til koncessionstager med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

14.4 Erstatningsansvar

Koncessionstager er erstatningsansvarlig overfor koncessionsgiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning. Dog kan der ikke kræves erstatning for indirekte tab.

15 Force majeure

Hverken koncessionstager eller koncessionsgiver er ansvarlig for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af kontrakten eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som koncessionstager ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer koncessionstagers virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan koncessionsgiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel koncessionsgivers som koncessionstagers mulige tab.

16 Forsikring

Koncessionstager er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde:

- Erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år,
- Forsikring for brand- og vandskadeforsikring mv. for de omfattede lokaliteter,
- Ansvarsforsikring for skade på tredjemand

Koncessionstager skal på koncessionsgivers anmodning godtgøre forsikringernes eksistens og omfang.

17 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

18 Etik og miljø

18.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

18.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

18.3 Arbejdsklausuler

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Arbejdsklausulen forefindes i særskilt bilag.

19 Overdragelse

19.1 Koncessionstagers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Koncessionstager kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt helt eller delvist, eller bortforpagte driften uden forudgående skriftligt samtykke fra koncessionsgiver. Koncessionsgivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Koncessionsgiver vil dog se positivt på, at ejendomsretten overdrages eller driften bortforpagtes, såfremt betingelserne i udbudslovens §182 er opfyldt og under forudsætning af, at koncessionsgiver vurderer, at serviceniveauet ikke forringes, at koncessionsgivers forpligtelser samt risiko ikke forøges og at overdragelse er forenelig med udbudsreglerne.

19.2 Koncessionsgivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Koncessionsgiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

20 Tavshedspligt

20.1 Koncessionstager

Koncessionstager, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende koncessionsgivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Koncessionstager må bruge koncessionsgiver som almindelig reference, men må ikke uden koncessionsgivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Koncessionstager må ikke anvende koncessionsgiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

20.2 koncessionsgiver

Koncessionsgiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og koncessionstagers opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må koncessionstager tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Koncessionsgiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og koncessionstager må derfor tåle, at koncessionsgiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Koncessionsgiver er berettiget til at dele oplysninger om koncessionstager, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

21 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved koncessionsgivers værneting.

22 Underskrifter

For koncessionsgiver

For koncessionstager

Dato

Dato

Underskrift

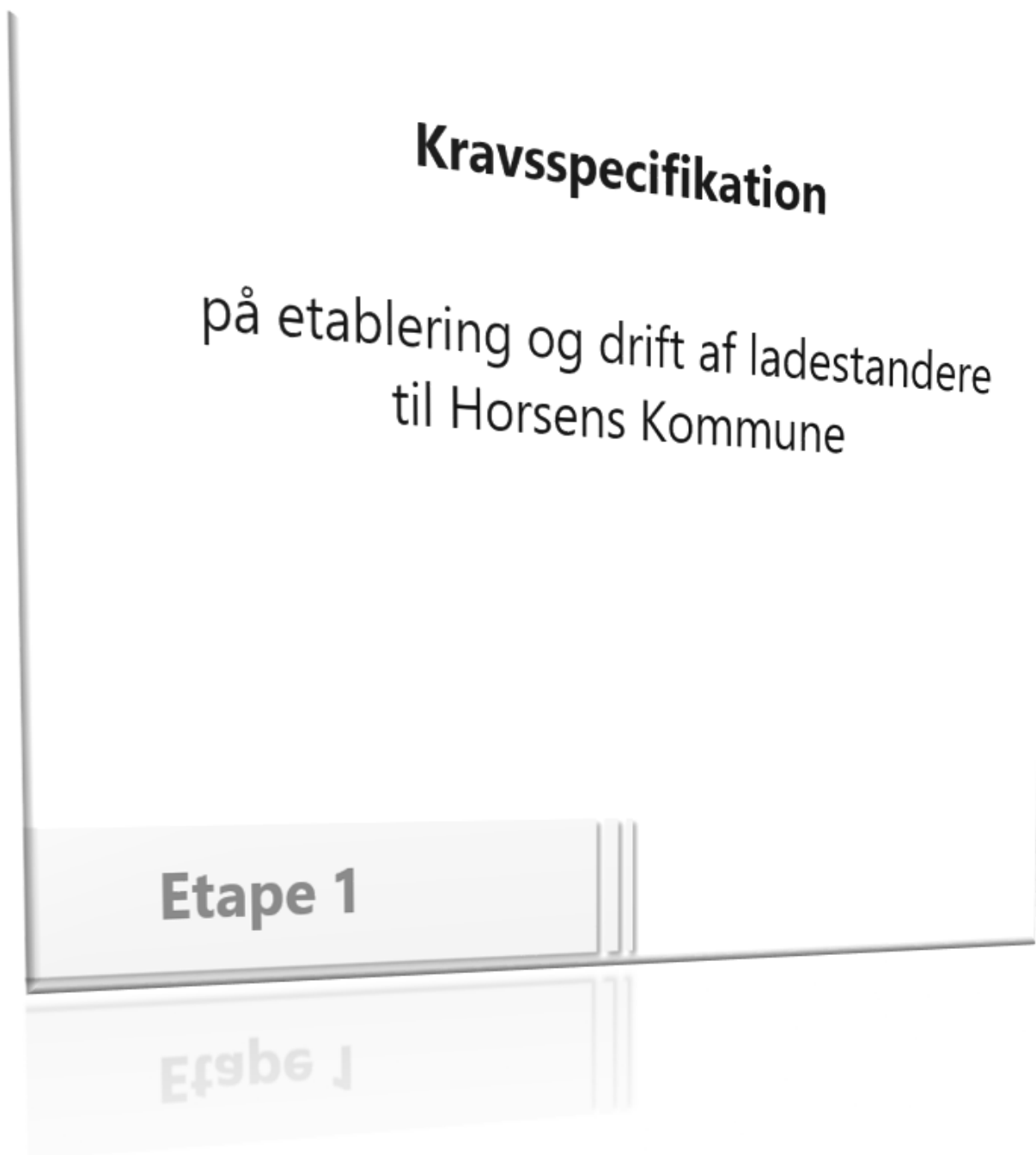
Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Bilag 1 – Kravspecifikation

Kravspecifikation findes i særskilt fil.



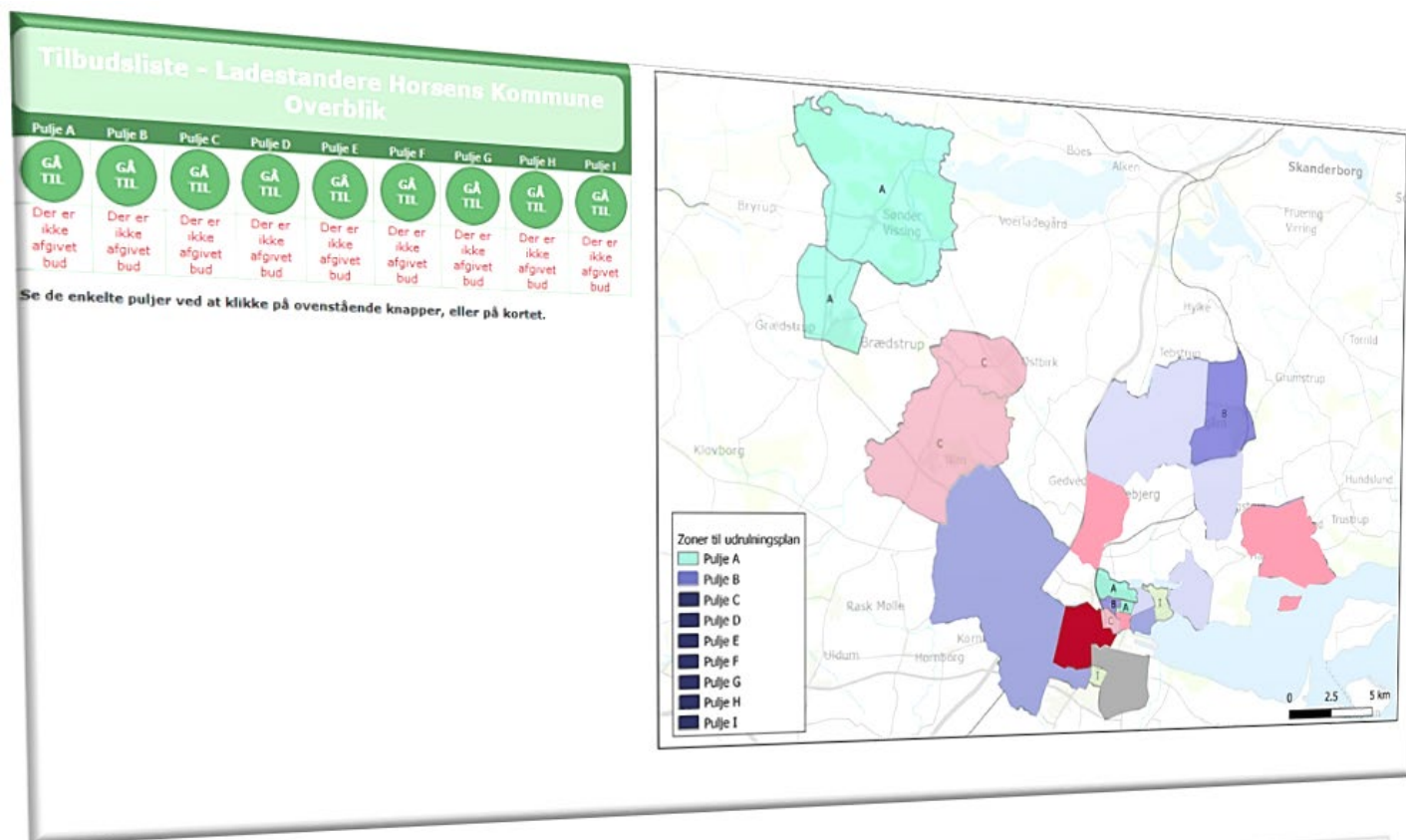
Bilag 1A-1C, 1i og 1J – Kortbilag

Kortbilagene findes i særskilte filer.



Bilag 2 – Tilbudslister

Tilbudslisterne findes i én særskilt excelfil:



Bilag 3 – Besigtigelsesplan

Der gennemføres besigtigelse af de fleste lokaliteter der er omfattet af tilbudsindhentningen. Undtaget er de to lokaliteter på Endelave.

Såfremt tilbudsgiver har behov for at besigtige lokaliteterne på Endelave, står det tilbudsgiver frit for at besigtige disse i tilbudsperioden.

Horsens Kommune tilbyder bustransport til besigtigelsen til de første 22 tilmeldinger, eller indtil bussen er fuld. Der er i bussen maksimalt plads til to personer pr. tilbudsgiver.

Tilmelding skal ske via. Udbudssystemet (Ethics), ved at anvende formularen i bilag 3.1.

Tilmeldingsfristen til besigtigelsen er den 3. august kl. 12.00

Besigtigelsen gennemføres i uge 32 – onsdag og torsdag – efter følgende plan:

- Onsdag: Pulje B, I og J
- Torsdag: Pulje A og C

Tidsplan for dagene findes på de følgende sider.

Onsdag – Pulje B, I og J

Vi mødes på Tordenskjoldsgade 23, 8700 Horsens, kl. 8.15, hvor den første lokalitet besigtiges. Herefter fragter bussen deltagerne rundt til de øvrige lokaliteter, for til sidst at sætte deltagerne af ved udgangspunktet.

ID	Navn	Adresse	Postnr.	By	Krævede ladepunkter		Mulige yderligere ladepunkter	Starttid	Køretid	Besigtigelses-tid
					Offentlige	Kommunale				
B1	ASV Tordenskjoldsgade	Tordenskjoldsgade 23	8700	Horsens	0	1	0	08.15	08:45	00:30
B2	P-plads over for ASV	Tordenskjoldsgade 26	8700	Horsens	4	0	0	08:55	09:15	00:20
B3	P-plads v Horsens Boldklub	Vestergade 94	8700	Horsens	6	0	0	09:25	09:45	00:20
B4	Hs byskole afd Fussingsvej	Fussingsvej 6	8700	Horsens	5	1	0	09:55	10:15	00:20
B5	ASV Horsens	Nørrebrogade 38A	8700	Horsens	8	0	0	10:25	10:45	00:20
I1	Gl. amts gymnasium	Højen 1	8700	Horsens	0	1	0	10:55	11:15	00:20
I2	Præsthøjgården	Ternevej 66	8700	Horsens	0	15	0	11:25	11:45	00:20
I3	Det kommende rådhus	Chr M Østergårdsvej 4	8700	Horsens	12	13	0	11:55	12:15	00:20
FROKOST I BUSSEN									Ca.12:00	
B6	Vildrosen	Ørridslevvej 12	8732	Hovedgård	1	0	0	12:25	12:45	00:20
B7	Hovedgård skole	Horsensvej 46B	8732	Hovedgård	1	1	3	13:00	13:20	00:20
B8	Hovedgård Klubhus	Horsensvej 21B	8732	Hovedgård	2	0	0	14:00	14:20	00:20
J1	Pendlerpladsen Horsens N	Østbirkvej 2	8700	Horsens	2	0	2	14:35	14:55	00:20
	Retur: Tordenskjoldsgade							15:10		

* Obs! Ladepunkt(er) på pendlerpladsen med ID: J1 er lynlader iht. kravsspecifikationen.

Torsdag – Pulje A og C

Vi mødes på Fussingsvej 8, 8700 Horsens, kl. 8.15, hvor den første lokalitet besigtiges. Herefter fragter bussen deltagerne rundt til de øvrige lokaliteter, for til sidst at sætte deltagerne af ved udgangspunktet.

ID	Navn	Adresse	Postnr.	By	Krævede ladepunkter		Mulige yderligere ladepunkter	Starttid	Køretid	Besigtigelses-tid
					Kommunale	offentlige				
A1	Fængslet P-plads	Fussingsvej 8	8700	Horsens	10	0	10	08.15	08:45	00:30
A2	Vesthallen	Fussingsvej 65	8700	Horsens	1	0	0	09:00	09:20	00:20
A3	Dusines hus	Robert Holms Vej 4	8700	Horsens	1	0	0	09:30	09:50	00:20
A4	Nordvang	Robert Holms Vej 5	8700	Horsens	1	0	0	09:55	10:15	00:20
A5	Forum Horsens	Langmarksvej 53	8700	Horsens	9	1	10	10:25	10:45	00:20
C1	Vitus Beringsplads	Vitus Berings plads 9	8700	Horsens	16	0	4	10:55	11:15	00:20
C2	Nim Skole & daginstitution	Møllegade 20	8740	Brædstrup	1	1	0	11:35		00:20
FROKOST									12:20	
A6	Tinghuset	Østergade 9	8740	Brædstrup	1	0	0	12:30	12:45	00:15
A7	Eventyrhuset	Niels Wongesvej 5	8740	Brædstrup	1	1	1	12:55	13:10	00:15
A8	Tinggården	Ny Tønningsvej 1	8740	Brædstrup	1	0	0	13:20	13:35	00:15
A9	Villa Himmelblå/Multihuset	Sdr. vissingvej 26A-C	8740	Brædstrup	1	1	1	13:45	14:00	00:15
C3	Østbirk Skole	Skolegade 1	8752	Østbirk	0	1	0	14:15	14:30	00:15
C4	Østbirk SFO	Storegade 43	8752	Østbirk	1	0	2	14:40	14:55	00:15
C5	Skovhuset	Storegade 51	8752	Østbirk	1	0	0	15:05	15:20	00:15
	Retur: Fængslet P-plads	Fussingsvej 8	8700	Horsens				16:00		

Bilag 3.1 - Formular til tilmelding til besigtigelse

Formularen findes i særskilt fil.

Bilag 3.1 - Formular til tilmelding til besigtigelse

Undertegnede tilmelder sig til besigtigelsen i uge 32

Virksomhed:

Cvr. Nr.

Kontaktperson:

Email:

Mobil:

Antal deltagere med bus (maks. 2):

Antal deltagere med bus (maks. 2):

Bilag 4 – Støtteerklæring

Erklæring om at stille ressourcer til rådighed for tilbudsgiver.

Nedenstående virksomhed

Virksomhedsnavn:	[indsæt navn] (herefter benævnt "Støttende Enhed")
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnummer og by:	
E-mail og tlf.:	

erklærer herved, at [indsæt den bydende virksomheds navn og CVR-nr.] (herefter benævnt "Tilbudsgiver"), der afgiver tilbud på [ordregiver]s udbud af [angiv kontraktens genstand], kan basere sig på den Støttende Enheds ressourcer, for så vidt angår:

(sæt kryds) ☐	Økonomiske og finansielle ressourcer i overensstemmelse med det i det fælles europæiske udbudsdokument angivne, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Den Støttende Enhed og Tilbudsgiver hæfter i så fald direkte og solidarisk overfor ordregiver for opfyldelse af [kontrakten/ rammeaftalen].
(sæt kryds) ☐	Tekniske og faglige ressourcer i overensstemmelse med det i det fælles europæiske udbudsdokument angivne, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Dette gælder følgende ressourcer: [Den Støttende Enhed skal skrive de ressourcer, der bydes ind med] Den Støttende Enhed erklærer i så fald, at Tilbudsgiver har virkelig og reel råderet over disse ressourcer i hele [kontraktens/ rammeaftalens] løbetid. Hvis Tilbudsgiver baserer sig på den Støttende Enheds faglige erfaring, erklærer den Støttende Enhed, at relevant arbejde under [kontrakten/ rammeaftalen], vil blive udført af den Støttende Enhed.

Ved sin underskrift bekræfter den Støttende Enhed, at virksomheden har påtaget sig en juridisk forpligtelse over for Tilbudsgiver til at stille ressourcer og/eller formåen til rådighed som ovenfor nævnt.

_____ Dato

_____ Titel og underskrift

Bilag 5 – Arbejdsklausul

Ordregiver ønsker med dette afsnit at sikre ordentlige løn- og ansættelsesforhold for de ansatte, som koncessionshaver og eventuelle underleverandører beskæftiger i forbindelse med levering af aftalen.

Koncessionshaver skal sikre, at ansatte, som medvirker til at opfylde aftalen, er sikret løn- og ansættelsesvilkår (herunder løn (inkl. særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår) som ikke er mindre gunstige end de vilkår, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Ansvar for at denne bestemmelse overholdes, påhviler virksomhedens leder.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget aftalen eller dele af aftalen til udførelse. I så fald påhviler det koncessionshaver at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Såfremt der er tvivl om lønniveauet mv., kan koncessionshaver og eventuelle underleverandører søge oplysning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer, som har overenskomst på området.

22.1.1 Kontrolbestemmelse

Som led i koncessionshavers forpligtelse til at sikre, at ydelser i henhold til aftalen overholder de heri anførte krav, herunder de lovgivningsmæssige og overenskomstmæssige krav (herefter benævnt "kravene"), og som led i koncessionshavers forpligtelse til at sikre, at eventuelle underleverandører eller andre medkontrahenter, som koncessionshaver måtte indgå aftale med for at kunne levere det af aftalen omfattede til ordregiver også overholder kravene, har ordregiver ret til at foretage kontrol af, om koncessionshaver opfylder sine forpligtelser i henhold til aftalen og i henhold til arbejdsklausulen ovenfor.

Ordregiver er berettiget til at lade kontrollen udføre af en ekstern samarbejdspartner.

22.1.2 Adgang til kontrol

Koncessionshaver er forpligtet til, vederlagsfrit for ordregiver, at stille alt materiale og dokumentation, som ordregiver måtte skønne nødvendigt til rådighed for ordregiver, med henblik på ordregivers kontrol af, hvorvidt leverandøren overholder kravene.

Ordregiver kan fremsende en udførlig liste over materiale og dokumentation, som ordregiver ønsker udleveret af leverandøren. Materialet og dokumentationen omfatter, men er ikke begrænset til:

- Anvendt referenceramme ved fastsættelse af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.
- Registreringsbeviser.
- Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller anden dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.
- Medarbejderlister.
- Fornøden dokumentation til identifikation af udenlandske ansatte.
- Kopi af de ansattes ansættelsesbevis eller kopi af kontrakt på leje af arbejdskraft til Leverandøren.
- Gyldig opholds- og arbejdstilladelse for ansatte fra lande uden for EU/EØS.
- Bevis for registrering i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen.
- Dokumentation for, at der er sket indberetning af løn samt indeholdelse af A-skat, AM-bidrag og evt. arbejdsudlejeskat. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet.

Koncessionshaver er forpligtet til at levere såvel koncessionshavers eget materiale og dokumentation samt materiale og dokumentation fra eventuelle underleverandører eller medkontrahenter.

Koncessionshaver er i forbindelse med videregivelse af materiale og dokumentation til ordregiver forpligtet til at sikre overholdelse af reglerne i Databeskyttelsesloven, herunder til indhentning af samtykke fra medarbejdere i forbindelse med udlevering af dokumenter med personhenførbare oplysninger.

Koncessionshaver skal på ordregivers anmodning fremsende det anmodede materiale og dokumentation senest syv arbejdsdage efter ordregivers anmodning er kommet frem til koncessionshaver.

Ordregiver har ligeledes ret til at foretage fysisk kontrol hos koncessionshaver mod et forudgående varsel til koncessionshaver på tre arbejdsdage, ligesom ordregiver har ret til at foretage uanmeldt fysisk kontrol hos koncessionshaver.

22.1.3 Manglende efterlevelse

Manglende levering af det anmodede materiale og dokumentation inden for fristen anført ovenfor udgør væsentlig misligholdelse af aftalen.

I tilfælde af koncessionshavers tilsidesættelse af pligten til at fremsende det efterspurgte materiale og dokumentation kan ordregiver meddele koncessionshaver en frist på tre arbejdsdage til at levere det efterspurgte materiale og dokumentation, hvorefter ordregiver ved koncessionshaverens fortsatte manglende levering af det anmodede materiale og dokumentation er berettiget til uden yderligere varsel at hæve aftalen.

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen er at betragte som væsentlig misligholdelse. Ordregiver er således i tilfælde af koncessionshaverens manglende overholdelse af arbejdsklausulen berettiget til uden varsel at ophæve aftalen. Ordregiver er dog som det mindre i det mere berettiget til skriftligt at anmode koncessionshaveren om at bringe forholdene i orden inden 10 kalenderdage. Kan koncessionshaver ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med arbejdsklausulen, er ordregiver berettiget til at hæve aftalen uden yderligere varsel.

Overholder koncessionshaveren eller dennes underleverandører ikke de i denne aftales arbejdsklausulers anførte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan ordregiver - ud over at gøre almindelige misligholdelsesbeføjelser gældende - tilbageholde vederlag til koncessionshaveren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

I øvrigt henvises til rammeaftalens bestemmelse om misligholdelse.

Koncessionshaver er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Bilag 6 – Strategi for ladeinfrastruktur

Strategien findes i særskilt bilag:



Bilag 7 – Udrulningsplan

Udrulningsplanen findes i særskilt bilag:

Obs! Der er foretaget enkelte ændringer siden udarbejdelse af udrulningsplanen. De endelige omfattede lokaliteter af etape 1 findes i tilbudslisten.

UDRULNINGSPLAN FOR LADEINFRASTRUKTUR I HORSENS KOMMUNE (FASE 2 I ARBEJDET MED LADEINFRASTRUKTUR)		
1.	Indledning	2
1.1	Læsevejledning	2
1.2	Afgrænsning	2
2.	Grundprincipper for udrulning af ladeinfrastruktur i Horsens Kommune	3
3.	Behov for offentlig tilgængeligt ladeinfrastruktur	3
3.1	Behovet for offentlig tilgængelig ladeudtag	3
3.2	Ladestandere opstillet af virksomheder og boligorganisationer	5
3.3	Ladestandere som opstilles jf. Ladestanderbekendtgørelsen samt eksisterende ladestandere	6