

Bilag 1, Kravspecifikation

Køb, opstilling og drift af ladestandere til elbiler i Region Hovedstaden

Indhold

1. Leverancens omfang	3
2. Krav til teknisk kvalitet og funktionalitet og design	4
2.1 Krav til ladestanderne	4
2.2 Betaling.....	5
2.3 Myndighedskrav	6
2.4 Placering og installation	7
2.5 Krav til drift og vedligeholdelse.....	8
2.6 Krav til Dokumentation	10
2.7 Forbrugsdata og online portal.....	10
2.8 Prissætning.....	11
Cases.....	14
Case 1	14
Case 2	14

Bilag 1.1 – Cases (*anvendes til besvarelse af tildelingskriterier*)

Bilag 1.2 – Regneeksempel på tilbagebetaling til Region Hovedstaden

Region Hovedstaden ønsker at etablere yderligere ladepunkter på vores matrikler i forbindelse med omstillingen til grøn energi. Der forventes at blive etableret ca. 100 nye ladepunkter i 2021, og totalt ca. 300 nye ladepunkter inden udgangen af 2024. Ladepunkterne er en blanding af ladepunkter som er specifikke til egne puljebiler og ladepunkter som er tilgængelige for personale, patienter og pårørende på regionens matrikler.

Region Hovedstaden ønsker en samarbejdspartner, som kan levere og drive ladestanderløsninger efter de nærmere beskrevet forhold, der gør sig gældende på matriklerne.

Leverandøren forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende regler i BEK nr. 1037 af 28/05/2021, som foreskriver skiltning, data og prissammenligning. Udgifter til overholdelse af dette, evt. påsætning af klistermærker mv. påtages af Leverandøren.

Forventningen til opsætning i 2021 for Region Hovedstaden:

- Herlev Hospital - 10 punkter installeret og idriftsat i 2021
- Hvidovre Hospital - 1 x 10 punkter og 1 x 20 punkter installeret og idriftsat i 2021
- Glostrup - 10 punkter installeret og idriftsat i 2021
- Rigshospitalet Blegdamsvej - 10 punkter
- Bispebjerg Hospital - 10 punkter
- Diverse psykiatrier – Forventeligt ca. 14 punkter installeret og idriftsat i 2021
- CIMT - 10 punkter installeret og idriftsat i 2021
- Hillerød Hospital – 6 punkter installeret og idriftsat i 2021

Der forventes ca. 100 ladepunkter om året i 2021, 2022 og 2023

Der forventes ca. 800 meter installation om året i 2021, 2022 og 2023

1. Leverancens omfang

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.1.1	Mulighed for fritstående ladestandere med 1 eller 2 udtag, samt vægmonteret	
A.1.2	Ladestanderne skal udstyres med et betalingsmodul, så betalingen for strøm kan afregnes direkte mellem Leverandøren og brugeren af ladestanderne med betaling via kreditkort, roaming, sms/smartphone-applikation el. lign.	
A.1.3	Nødvendigt installationsarbejde herunder evt. støbning af sokkel mv. Leverandøren skal levere det nødvendige installationsarbejde, som det kræves, og som er nødvendigt for ladestandernes endelige funktion.	
A.1.4	Ladebrikker skal kunne bestilles online med angivelse af faktureringsoplysninger – herunder EAN nummer og PSP-element.	
A.1.5	Nye ladebrikker skal kunne leveres indenfor 3 hverdage.	
A.1.6	Ved køb af ladestandere skal de kunne sættes op indenfor maks. 28 hverdage, med mindre andet aftales.	
A.1.7	Ladestandere skal kunne driftes udenfor i al slags vejr	
A.1.8	Leverandøren skal vedligeholde ladestanderne, herunder løbende opdatere med relevant software, som gør at standerne er fuldt funktionsdygtige. Dette uden omkostninger for Region Hovedstaden.	
A.1.9	Der forventes en opetid på minimum 99 %	
A.1.10	Alle standere købes. Aftalen omfatter således ikke leje eller leasing.	
A.1.11	Alle ydelser der tilbydes skal være beskrevet i materialet og er uden omkostning for Region Hovedstaden og kan leveres af leverandøren.	
A.1.12	Det faktiske behov kendes ikke, men Leverandøren skal kunne levere og opsætte min. 100 ladestandere om året i 2021, 2022 og 2023.	

2. Krav til teknisk kvalitet og funktionalitet og design

2.1 Krav til ladestanderne

PTK.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.1.1	Alle ladestandere skal kunne håndtere load sharing, således at der kan lades med lige høj udgangseffekt på flere sammenhængende udtag fra samme leverandør.	
A.2.1.2	Ladestanderne skal overholde alle gældende regler og regulativer.	
A.2.1.3	Ladepunkter skal som minimum hver kunne levere en udgangseffekt på 11-22 kWh. (AC)	
A.2.1.4	Ladestandere skal være udstyret med IEC 62196-2 "Type 2" ladeudtag og være uden fast kabel. Ladestanderne skal kunne anvendes af alle nuværende og kommende elbiler, der kan benytte denne stiktype.	
A.2.1.5	Såfremt fremtidige elbiler ikke kan benytte type 2 ladeudtag, forpligter leverandøren sig til at skifte til ny type udtag på egen regning.	
A.2.1.6	Leverandøren forpligter sig til at påsætte evt. informationsskilte og vejledninger udarbejdet i samarbejde med Region hovedstaden. Dette for at sikre korrekt brug af ladestanderen. Udgiften hertil afholdes af leverandøren.	
A.2.1.7	Ladestanderne må ikke påføres markedsføringsmateriale fra leverandøren eller 3. part. Leverandørens eget logo og lade-informationer må påføres ladestanderne, jf. aftale med Region Hovedstaden. Digital skiltning på eller i forbindelse med ladestanderne er ikke tilladt ud over evt. betalingsdisplay.	

2.2 Betaling

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.2.1	Ladestanderne skal kunne anvendes af alle, jf. tilgængelighedskravet i AFI-direktivet.	
A.2.2.2	Leverandøren står selv for at etablere og administrere betalingstjenester til brug for opladningerne og sikre korrekt fakturering af brugerne.	
A.2.2.3	Brugerne af ladestanderne skal betale for opladning, og Region Hovedstaden må ikke have omkostninger på strøm til opladning.	
A.2.2.4	Løsningen skal inkludere et betalingsmodul, som gør det muligt for brugerne at afregne direkte med Leverandøren via en app (man skal have egen app), derudover kan der være yderligere betalingsmuligheder som gør det muligt for brugerne at afregne direkte med Leverandøren via kreditkort, roaming, sms el. lign.	
A.2.2.5	Når der lades via app skal man kunne oprette en brugerprofil, som gemmer alle ens oplysninger, herunder kreditkort mv.	
A.2.2.6	I appen skal vi kunne se, hvilken brugergruppe man tilhører (medarbejder og puljebiler).	
B.2.2.7 Vægter 10 %	Leverandøren bedes beskrive, hvilke samt antallet af betalingsmuligheder, der tilbydes via appen udover kreditkort. Beskrivelsen bør indeholde betalingsmuligheden samt forklaring af brugeroplevelsen ved anvendelse af appen. Der vil ved vurdering af kriteriet blive lagt vægt på antallet af betalingsmuligheder samt hvor intuitivt brugeroplevelsen vurderes. De angivne betalingsmuligheder betragtes som en del af Leverandørens tilbud og er uden ekstra omkostninger for Region H.	
<i>Tilbudsgivers besvarelse af B.2.2.7:</i>		
A.2.2.8	Leverandøren skal sikre, at brugeren kan foretage endelig og samlet betaling for opladning på én gang pr. opladning eller ved månedsvis fakturering.	
A.2.2.9	Betaling og vejledning til betaling skal være tilgængeligt for alle på dansk og engelsk.	

A.2.2.10	Leverandøren skal sikre, at alle nødvendige skatter og afgifter er indeholdt i det opkrævede beløb hos slutbrugeren. Leverandøren er ansvarlig for, at disse eventuelle skatter og afgifter opkræves og indbetales, ligesom Leverandøren er ansvarlig for, at skatte- og afgiftsforhold er overholdt i forhold til strømlleverandøren/elselskabet.	
A.2.2.11	Leverandøren skal månedsvise afregne med Region Hovedstaden for faktisk forbrugt strøm til opladning baseret på aflæsning af bi-måler (måler i standeren). Samt refusion søgt fra SKAT. Leverandøren vil være ansvarlig for, at afregning finder sted til de af Region Hovedstaden oplyste informationer. Afregningen skal finde sted senest den 15. i måneden, for foregående måned.	
A.2.2.12	Den månedsvise afregning skal sendes samlet.	
A.2.2.13	Den månedsvise afregning skal som minimum indeholde: Adresse for placering af ladestander, samt ID nummer på standeren. kWh forbrug pr. stander, beløb pr. stander, samlet kWh forbrug og beløb pr. lokation totalt. Samt totalt søgt refusion pr. lokation	
A.2.2.14	Én gang årligt (ved årsregnskabet afslutning) forpligter leverandøren sig til at leverer en revisorpåtegnet årsrapport, jf. tidligere fremsendte afregninger (alle udgifter hertil afholdes af leverandøren).	
A.2.2.15	Leverandøren betaler den til enhver tid gældende kWh pris tilbage til Region Hovedstaden uanset brugeres evt. abonnementsforhold udenfor Region H's matrikler	
A.2.2.16	Leverandøren er forpligtet til at søge refusion for den strøm der er brugt, og refusionen skal udbetales til Region Hovedstaden (al strøm brugt til opladning af elbiler søger Region Hovedstaden ikke refusion for).	

2.3 Myndighedskrav

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.3.1	Leverandøren har til enhver tid ansvaret for at indhente myndighedsgodkendelse, herunder evt. godkendelse i forbindelse med opsætning af standere, hvis der er behov for dette.	

A.2.3.2	Region Hovedstaden sørger for de til enhver tid gældende parkeringsregler på området, herunder skiltning i forbindelse med ladestandere mv. Det er Region Hovedstaden der bestemmer hvilke regler der gælder på området.	
A.2.3.3	Leverandøren forpligter sig til, til enhver tid at sikre betalingsmoduler og øvrige betalingsmuligheder overholder alle gældende lovgivninger.	

2.4 Placering og installation

Strømtræk til ladestandere foregår via fordelingsskab, som er placeret på lokationen. Region Hovedstaden anviser placeringen for fordelingsskabet hvorfra strømmen skal trækkes til ladestanderne.

Ladestandere skal placeres på lokationerne efter opsætningsplanen som udleveres af Region Hovedstaden.

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.4.1	Leverandøren skal sikre at ladestandere placeres på støbt fundament ved opsætning, såfremt den ikke placeres på væg. Enhver udgift hertil dækkes af Leverandøren.	
A.2.4.2	Leverandøren er forpligtet til at trække et tomrør på Ø110 fra fordelingsskabet og placerer en trækbrønd efter sidste placerede stander. Såfremt andet ikke er aftalt med Region Hovedstaden.	
A.2.4.3	Leverandøren er forpligtet til i samarbejde med Region Hovedstaden selv at sikre afspærring af evt. arbejdsområde i forbindelse med opsætning af ladestandere og gravearbejde.	
A.2.4.4	Ladestanderne skal være sikret mod fejlstrøm via type B HPFI fejlstrømafbryder.	
A.2.4.5	Ladestandere, udstyr mv. må ikke opsættes på eksisterende bygninger eller lign. uden forudgående aftale med Region Hovedstaden.	
A.2.4.6	Leverandøren er forpligtet til at søge oplysninger herunder LER mv. inden grave- og installationsarbejde påbegyndes. Evt. udgifter hertil afholdes af Leverandøren.	

2.5 Krav til drift og vedligeholdelse

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.5.1	Hvis en ladestander er ufunktionsdygtig, skal Region Hovedstaden have besked om dette indenfor maks. 12 timer, sammen med informationen skal der leveres en beskrivelse af hvordan problemet løses.	
A.2.5.2	Leverandøren skal sikre at en ufunktionsdygtig ladestander udskiftes eller repareres indenfor maks. 24 timer efter den er fejlmeldt og informationen er fremsendt til Region Hovedstaden. Når den igen er funktionsdygtig skal Region Hovedstaden have besked herom. Alle udgifter til udskiftning og reparation afholdes af leverandøren.	
A.2.5.3	I nødstilfælde, ved påkørsel og lignende, skal leverandøren straks (maksimalt 2 timer efter underretning) foretage nødvendige skridt for at fjerne farer for de færdenes sikkerhed (afskærmning af ledninger, afspærring og lign.).	
A.2.5.4	Ladestanderne skal overholde alle gældende regler og regulativer.	
A.2.5.5	Ladestanderoperatøren forpligtes til at opretholde et fejlmeldingssystem, f.eks. web eller mobiltelefon baseret, der muliggør fejlmelding 24 timer i døgnet. I denne funktion skal brugeren have mulighed for at (i) fejlmelde en ladestander, (ii) melde andre problemer med ladestanderen og (iii) skrive kommentar.	
A.2.5.6	Leverandøren skal sikre alle ladestandere, ledninger mv. er forsikrede mod hærværk og påkørsler. Udgiften hertil dækkes af Leverandøren.	
A.2.5.7	Leverandøren skal sikre at ladestandere til enhver tid er fuldt funktionsdygtige og at de fremstår rene og pæne.	
A.2.5.8	Leverandøren skal sikre adgang til et online system hvor Region Hovedstaden kan se ladestandere placeret på lokationer, samt ID numre og billeder af ladestandere. Leverandøren sikrer at billeder af standere mv. er maks. 6 måneder gamle.	
A.2.5.9	Såfremt Leverandøren har behov for ændring af stander, ID-nummer, eller andet skal Region Hovedstaden have besked om dette inden arbejdet udføres.	

B.2.5.10 Vægter 25 %	Som en del af leverancen indgår Region Hovedstaden en serviceaftale med Leverandøren vedr. vedligeholdelse og udskiftning af udstyr og løsninger. Leverandøren bedes beskrive indhold og omfang af deres tilbudte serviceaftale. Beskrivelsen bør som minimum indeholde følgende (listen er ikke udtømmende): • Hvad gennemgås ved det årlige eftersyn af opsatte ladepunkter • Frekvens for rengøring af stander og skiltning ved ladestander • Respons og reaktionstid ved fejl og nedbrud • Tilgængelighed for kundeservice* • Tilgængelighed ved behov for service og reparation af ladestandere, samt responstid herpå • Opdatering af software mv. • Prisliste for ekstraarbejde som ikke er inkluderet i serviceaftalen * Hvordan fungerer kundeservicen (for brugerne), kan man eksempelvis kontakte kundeservice hele døgnet? Leverandøren bedes redegøre for, hvordan leverandøren påtænker håndtering af kundeservice, herunder henvendelser fra brugere samt Region Hovedstaden. Eksempelvis services som udvidet telefontid, mulighed for onsite assistance m.m. (listen er ikke udtømmende). De elementer, der indgår i beskrivelsen betragtes som en del af Leverandørens tilbud og er omfattet af den tilbudte pris på serviceaftalen uden ekstra omkostninger for Region Hovedstaden. Det vægtes positivt, hvis leverandøren kan beskrive konkrete erfaringer med kundeservice hos andre kunder med lignende kompleksitet. Redegørelsen vil blive vurderet på hvor let, respektfuld og gennemsigtig kundeservicen opfattes.
<i>Tilbudsgivers besvarelse af B.2.5.10:</i>	
A.2.5.11	Spørgsmål på mail fra brugere og RH mv. skal besvares indenfor 24 timer på alle hverdage.

A.2.5.12	Leverandøren skal én gang i kvartalet afholde drift-/statusmøder med Region Hovedstaden. Her gennemgås bl.a.: forbrug, vedligehold, status på udstyr samt evt. nye projektet (listen er ikke udtømmende).	

2.6 Krav til Dokumentation

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.6.1	I forbindelse med levering skal følgende dokumentation foreligge i endelig version på dansk eller engelsk: 1) Tekniske specifikationer 2) Betjeningsmanual	
A.2.6.2	Alle dokumenter skal leveres elektronisk og i alm. tilgængeligt format (PDF, Word el. lign.)	

2.7 Forbrugsdata og online portal

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.7.1	Leverandøren skal sikre at Region Hovedstaden til enhver tid har adgang til online at kunne se data på opladninger samt driftsstatus på udstyr, herunder også fejlmeddelelser indsendt jf. tidligere beskrevet.	
A.2.7.2	<i>Rapportering af nøgletal og statistikker</i> Leverandøren skal levere elektronisk månedsrapport, der minimum indeholder følgende: 1. Tidspunkt for hver enkelt opladning, hvornår er kablet isat ladepunktet, og hvornår er opladningen startet? 2. Tidspunkt for hvornår opladningen er afsluttet og hvornår kablet er udtaget af ladepunktet igen. 3. Herunder varighed for opladning, samt varighed for hvor længe udstyret har været optaget uden opladning. 4. Data for hver enkelt opladning skal indeholde, gns. opladningshastighed, samt mulighed for yderligere at se hastighedens ændring under opladningen, samt antal kWh. 5. Dokumentation for drift status på de enkelte ladepunkter, herunder driftsforstyrrelser og nedetid. 6. Hvilken lokation og stander er benyttet ved opladningen?	

	7. Mulighed for at filtrere enkelte lokationer og flere standere sammen, for at få komplet overblik over forbrug. 8. Se brugermønster på ID nummer niveau på tværs af lokationer. 9. Se brugermønster for egne biler, herunder ID nummer niveau	
B.2.7.3 Vægter 30 %	Rapportering af nøgletal og statistikker Det vægtes positivt, hvis leverandøren tilbyder en rapporteringsform, der giver let adgang til nøgletal, statistikker m.m. for Region H's relevante medarbejdere. Herunder at rapporteringsformatet gør det let for Region H's medarbejdere at foretage egne analyser af statistikker. Leverandøren bedes beskrive den tilbudte rapporteringsform. Det vægtes positivt hvis løsningen opleves som let tilgængelig, overskuelig og fleksibel.	
<i>Tilbudsgivers besvarelse af B.2.7.3:</i>		
A.2.7.4	Oplysningerne skal lagres i en online database, hvor Region Hovedstaden har adgang og mulighed for at oprette brugere ubegrænset.	

2.8 Prissætning

Prissætningen opdeles i forskellige brugergrupper som er følgende

1. Eksterne - Private brugere, herunder patienter, pårørende, håndværkere, taxi, eksterne leverandører mv.
2. Medarbejdere - Ansatte i Region Hovedstaden, private biler og privat brug
3. Puljebiler - Biler der benyttes til intern kørsel

PKT.	Krav	Krav opfyldt (sæt X)
A.2.8.1	Leverandøren forpligter sig til at prisen for alle ovenstående brugergrupper på intet tidspunkt må overstige 3,50 DKK pr. kWh. inkl. moms (dette gælder på egen App og RFID brik) og altså ikke via opladning ved brug af 3. parts produkter.	

B.2.8.2 Vægter 35 %	Der bør leveres en pristrappe, der viser priserne, jf. ovenstående maks. i pkt. A.2.8.1. Herunder priserne pr. kWh for hver enkelt gruppe. Det vægtes positivt jo billigere det er for de forskellige brugergrupper. Dog må prisen ikke være lavere end den til enhver tid tilbagebetalte strøm* Prissætningen skal udfyldes i fanen "Pristrappe" i Kontraktbilag 3, Tilbudsliste. Ud over strømmen skal refusionen også tilbagebetales til Region Hovedstaden. Refusionen tilbagebetales så længe dette er muligt. Denne sats er fastsat af SKAT og følger den til enhver tid gældende sats oplyst af SKAT. For nuværende betyder det at Region Hovedstaden skal have 1,12 kr. tilbage i Refusion (inkl. moms) samt 1,0 kr. for strøm og administration (inkl. moms) Beløbet der herefter er tilbage efter opladning og søgning af refusion fordeles efter pkt. A.2.8.4 <i>*Definition på tilbagebetaling til Region Hovedstaden:</i> Strømmen der tilbagebetales fastsættes ud fra den til enhver tid betalte strøm af Region Hovedstaden. Det er den reelle strømpris, samt administration der tilbagebetales til Region Hovedstaden. Beløbet der skal tilbagebetales pr. kWh ud over refusionen er 1,0 kr. Såfremt den reelle strømpris for Region hovedstaden stiger, vil dette beløb stige tilsvarende. Dette beløb kan justeres med 3 måneders varsel.	
<i>Tilbudsgivers besvarelse af B.2.8.2:</i>	Evt. tillæg til indtastning i fanen "Pristrappe":	
A.2.8.3	Al refusion i forhold til forbruget skal tilbageføres til Region Hovedstaden jf. månedlige afregning. Det samme gælder strømmen der skal tilbageføres. Se regneeksempel på bilag 1.2	
A.2.8.4	Evt. beløb der er tilbage efter refusion og strømpris er tilbageført skal fordeles med 50 % til leverandøren og 50 % til Region Hovedstaden, dette skal synliggøres i pristrappen, jf. ovenstående.	

A.2.8.5	Leverandøren forpligter sig til at prisen overfor tredjepartsprodukter ikke overstiger prisen for eksterne brugere pr. kWh. (fastsat i punkt 2.8.2)	
A.2.8.6	Mindsteforbruget brugeren skal betale for opladning må ikke overstige prisen på 1 kWh.	
A.2.8.7	Leverandøren må ikke tage gebyr på opladning via egen app og RFID brik. Leverandøren må ikke tage gebyr for opladning på andre ladestandere placeret på Region Hovedstadens matrikler.	
A.2.8.8	Leverandøren skal stille adgang til egen app og RFID brik gratis til rådighed for alle brugere.	

Kravspecifikation bilag 1.1

Cases

Case 1

Beskriv hvordan Region Hovedstaden kan sikre at alle biler, både 1-faset og 3-faset kan oplade på samme tid, hvis der opsættes 10 ladepunkter på 63 amp. Beskrivelsen skal indeholde en forklaring af hvordan der sikres konstant opladning på biler der holder der, samt hvordan forbruget ændres hvis en bil kobler af eller på ladestanderen for at lade. Beskrivelsen skal forklare forventningerne til den loadsharing Region Hovedstaden kan forvente ved opsætning af ovenstående. Ovenstående kan vises enten ved beskrivelse eller ved en trappe der viser hastigheden.

Casen vurderes ud fra beskrivelsen, samt indholdet heraf og det vægtes positivt hvis evt. problematikker og løsninger er synliggjort. Såfremt flere løsninger er mulige, vægtes det positivt hvis flere er beskrevet.

Besvarelse bør max fylde 3 A4-sider

Besvarelse Case 1:

Case 2

Beskriv hvordan Region Hovedstaden i fremtiden kan sikre at biler, som er færdige med at oplade, flyttes til anden lokation for at frigive ladestanderen og gøre opladning mulig for andre.

Casen vurderes ud fra beskrivelsen, samt indholdet heraf og det vægtes positivt hvis evt. problematikker og løsninger er synliggjort. Såfremt flere løsninger er mulige, vægtes det positivt hvis flere er beskrevet.

Besvarelse bør max fylde 3 A4-sider

Besvarelse Case 2:

Kravspecifikation bilag 1.2, Regneeksempel på tilbagebetaling

Priserne der er oplyst til dette eksempel, er fiktive og er ikke gældende/retvisende for, hvilke priser, der skal tilbydes i Tilbudslisten.

Priser på opladning for de tre brugergrupper (inkl. moms):

Pulebiler	2,20 DKK pr. kWh
Medarbejdere	2,60 DKK pr. kWh
Eksterne	3,25 DKK pr. kWh

Refusionen er på givende tidspunkt fastsat til 1,12 DKK inkl. moms (oplyst at SKAT) (0,89 kr. ex. moms)

Tilbagebetalingen til Region Hovedstaden ud over refusionen udgør 1,00 DKK pr. kWh (inkl. moms) (0,8 DKK ex. moms)

Eksempel

Der er i en given måned brugt 4.753 kWh på opladning på en matrikel med en fordeling som følger

Puljebiler – 2.198 kWh x 2,20 DKK = 4.835,60 DKK inkl. moms

Medarbejdere – 946 kWh x 2,60 DKK = 2.459,6 DKK inkl. moms

Eksterne – 1.609 kWh x 3,25 DKK = 5.229,25 DKK inkl. moms

Totalt opladet for = 12.524,45 DKK inkl. moms (10.019,56 DKK ex. Moms)

Region Hovedstadens tilbagebetaling udgør følgende

Opladning totalt = 4.753 kWh x 0,80 DKK = 3.802,40 DKK ex. moms

Refusion = 4.753 kWh x 0,89 DKK = 4.230,17 DKK ex. moms

Tilbage til fordeling imellem Region Hovedstaden og ladeoperatør

For opladning – 10.019,56 DKK ex. moms

Tilbagebetaling – 3.802,40 DKK ex. moms

Tilbage til fordeling = 10.019,56 DKK – 3.802,40 DKK = 6.217,16 DKK ex. moms

Fordelingen imellem operatøren og Region Hovedstaden udgør pr. kWh ved ovenstående pris følgende (inkl. moms)

Puljebiler - 2,20 DKK – 1,00 DKK = 1,20 DKK pr. kWh

Medarbejdere - 2,60 DKK – 1,00 DKK = 1,60 DKK pr. kWh

Eksterne - 3,25 DKK – 1,00 DKK = 2,25 DKK pr. kWh